

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Dyrektora
Instytutu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej
im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk
z dnia 5 kwietnia 2017 roku

REGULAMIN

Studiów Doktoranckich z zakresu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej

prowadzonych przez

**Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego
Polskiej Akademii Nauk**

§ 1. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Instytucie – należy przez to rozumieć Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 j.t. ze zmianami.);
- 3) Studiach Doktoranckich – należy przez to rozumieć Studia Doktoranckie z zakresu metalurgii i inżynierii materiałowej prowadzone przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk;
- 4) Doktorancie – należy przez to rozumieć uczestnika Studiów Doktoranckich Z Zakresu Inżynierii Materiałowej, prowadzonych przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk;
- 5) Samorządzie Doktorantów – należy przez to rozumieć samorząd doktorantów Studiów Doktoranckich z zakresu metalurgii i inżynierii materiałowej, prowadzonych przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia Doktoranckie prowadzone przez Instytut są tworzone i znoszone przez Dyrektora Instytutu, na wniosek Rady Naukowej Instytutu.
2. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem Studiów Doktoranckich sprawuje Rada Naukowa Instytutu, która uchwała:
 - 1) program kształcenia, po zasięgnięciu opinii organu Samorządu Doktorantów;
 - 2) zasady przeprowadzania postępowania konkursowego w procesie rekrutacji na Studia Doktoranckie, zgodne z warunkami i trybem rekrutacji, ustalonymi w niniejszym regulaminie;
3. Rada Naukowa Instytutu określa maksymalną liczbę Doktorantów będących pod opieką jednego pracownika zatrudnionego w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Bieżące działania związane z prowadzeniem Studiów Doktoranckich koordynuje Kierownik Studiów Doktoranckich.

5. Kierownika Studiów Doktoranckich powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a Ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. 2003, Nr 65, poz. 595, z późn. zm.3), będących pracownikami Instytutu, zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Powołanie, o którym mowa w § 2 ust. 5, następuje po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Instytutu oraz Samorządu Doktorantów.
7. Samorząd Doktorantów wydaje opinię, o której mowa w § 2 ust. 5, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie, a wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony również w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
8. Wymóg uzyskania opinii, o której mowa w § 2 ust. 5, nie dotyczy powołania kierownika pierwszych Studiów Doktoranckich w Instytucie.
9. Kierownik Studiów Doktoranckich:
 - 1) organizuje realizację programu Studiów Doktoranckich;
 - 2) dokonuje oceny realizacji programu Studiów Doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez Doktorantów;
 - 3) zalicza Doktorantom kolejne lata Studiów Doktoranckich;
 - 4) pełni funkcję przewodniczącego Komisji, o której mowa w § 3 ust. 6 niniejszego regulaminu;
 - 5) pełni funkcję przewodniczącego Komisji, o której mowa w § 10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. 2013, poz. 1581).
10. Dyrektor Instytutu rozpatruje zastrzeżenia doktorantów od rozstrzygnięć Kierownika Studiów Doktoranckich, o których mowa w § 2 ust. 9 pkt. 2) i 3).
11. Przełożonym wszystkim Doktorantów jest Dyrektor Instytutu.
12. Reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii Doktorantów jest Samorząd Doktorantów.

§ 3. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI

1. Maksymalna liczba Doktorantów na jednym roku studiów wynosi 8 osób
2. Na Studia Doktoranckie może zostać przyjęta osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub inny równorzędny, uzyskany w Polsce lub za granicą, przy czym zasady uznawania wykształcenia zdobytego za granicą określają odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) uzyskała zgodę na opiekę naukową od pracownika Instytutu, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, spełniającego wymagania określone na podstawie art. 201 ust. 3 Ustawy;
 - 3) uzyskała od kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu, w której realizowana będzie praca doktorska, zgodę na wykonywanie tej pracy w jednostce, stanowiącą zarazem zobowiązanie do zapewnienia właściwych warunków jej realizacji;
 - 4) złożyła następujące dokumenty: podanie o przyjęcie na Studia Doktoranckie, curriculum vitae, kwestionariusz osobowy zawierający podstawowe informacje o Kandydatce/Kandydacie, 4 fotografie formatu legitymacyjnego, odpis

dyplomu ukończenia studiów wyższych nadających tytuł, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt a), pisemną opinię przysłego opiekuna naukowego pracy doktorskiej a w przypadku jego braku - opinię promotora pracy magisterskiej, oświadczenie Kandydatki/Kandydata o braku otwartego przewodu doktorskiego oraz o niepozbieraniu stypendium doktoranckiego.

3. Rekrutacja odbywa się w drodze konkursu.
4. Na potrzeby rekrutacji na Studia Doktoranckie prowadzonej przez Instytut, kandydaci na Studia Doktoranckie uzyskują dostęp do wykazu pracowników naukowych Instytutu, którzy mogą pełnić funkcję opiekuna naukowego.
5. Wykaz, o którym mowa w §3 ust. 4, wraz z informacją o tematyce badań naukowych, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Instytutu nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji na Studia Doktoranckie.
6. Czynności związane z rekrutacją na Studia Doktoranckie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
7. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Instytutu.
8. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Kierownik Studiów Doktoranckich.
9. W skład Komisji Rekrutacyjnej obligatoryjnie wchodzi przedstawiciel Samorządu Doktorantów Instytutu, desygnowany przez właściwy organ tego samorządu.
10. Przedstawiciel Samorządu Doktorantów w Komisji Rekrutacyjnej pełni funkcję Sekretarza Komisji.
11. Kwalifikacja na Studia Doktoranckie zostanie przeprowadzona na postawie konkursowego rankingu kandydatów, ustalonego według kryterium rekrutacji określonego przez poniższy wzór:

$$K=0,5 *O_E+0,35*O_{st} +0,1*O_j +0,05*O_n \text{ gdzie:}$$

O_E - ocena egzaminu kwalifikacyjnego (skala 2-5 pkt)

O_{st} - średnia arytmetyczna ocen ze studiów I i II stopnia lub średnia arytmetyczna ocen z jednolitych studiów magisterskich (skala 2-5 pkt)

O_j - ocena z języka angielskiego, na podstawie analizy tekstu z zakresu inżynierii materiałowej w języku angielskim przedstawionego przez Komisję Rekrutacyjną (skala 2-5 pkt)

O_n - ocena działalności w ruchu naukowym - publikacje, działalność w studenckich kołach naukowych etc. (skala 2-5 pkt)

12. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia na Studia Doktoranckie.
13. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje następującą skalę ocen:
 - 1) Punkty od 2 do 3,5 ocena niedostateczna,
 - 2) Punkty od 3,51 do 4 ocena dostateczna,
 - 3) Punkty od 4,1 do 4,5 ocena dobra,
 - 4) Punkty od 4,51 do 5 ocena bardzo dobra.
14. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.

15. Protokół sporządza Sekretarz Komisji, podpisuje go i przedkłada do podpisu pozostałym członkom Komisji Rekrutacyjnej, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
16. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na Studia Doktoranckie, kandydatowi na te studia przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia tej decyzji, przy czym podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji, a decyzja Dyrektora jest w tym przedmiocie ostateczna.
17. Warunki i tryb rekrutacji na Studia Doktoranckie są podawane do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Instytutu w zakładce „Studia doktoranckie”, nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym rozpoczynają się Studia Doktoranckie.
18. W przypadku Cudzoziemców oraz osób przebywających na zagranicznych stypendiach i stażach naukowych, na wniosek kandydata rozmowa może być prowadzona na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności komunikatorów internetowych audio video.
19. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
20. Przyjęcie na Studia Doktoranckie następuje z chwilą immatrykulacji oraz po złożeniu ślubowania.
21. Doktorant, który złożył ślubowanie, otrzymuje legitymację doktoranta oraz indeks.
22. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg oraz wyniki Studiów Doktoranckich i stanowi własność Doktoranta.
23. Wzór indeksu Doktoranta określa Dyrektor Instytutu.
24. Przyjęcie na Studia Doktoranckie może nastąpić w trybie przeniesienia ze studiów doktoranckich prowadzonych w innej jednostce naukowej, w ramach tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
25. O przyjęcie na Studia Doktoranckie w trybie przeniesienia, o którym mowa w § 3 ust. 22, może ubiegać się Doktorant, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów doktoranckich oraz wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w jednostce naukowej, którą opuszcza i otrzymał opinię kierownika realizowanych dotychczas studiów doktoranckich.
26. Decyzję w sprawie przyjęcia na Studia Doktoranckie w trybie przeniesienia, o którym mowa w § 3 ust. 22, wydaje Kierownik Studiów Doktoranckich w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną, a decyzja ta dokumentowana jest stosownym protokołem.

§ 4 PROGRAM KSZTAŁCENIA

1. Program kształcenia na Studiach Doktoranckich uchwała Rada Instytutu .
2. Program kształcenia określa:
 - 1) dziedzinę nauki i dyscyplinę lub dyscypliny naukowe, w których osoby kończące Studia Doktoranckie uzyskują stopnie naukowe doktora;
 - 2) formę Studiów Doktoranckich;
 - 3) plan i program Studiów Doktoranckich.
3. Plan i program Studiów Doktoranckich określa harmonogram realizacji poszczególnych zadań, w tym między innymi termin wszczęcia przewodu doktorskiego (wszczęcie przewodu doktorskiego powinno nastąpić przed ukończeniem trzeciego roku Studiów Doktoranckich) oraz termin złożenia wstępnej wersji rozprawy doktorskiej przeznaczonej do oceny przez promotora.

4. Plan i program Studiów Doktoranckich powinien umożliwić uzyskanie więcej niż połowy punktów ECTS przypisanych programowi Studiów Doktoranckich w wyniku zaliczenia przedmiotów, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.
5. Program kształcenia na Studiach Doktoranckich jest podawany do wiadomości publicznej na stronie internetowej Instytutu w zakładce „Studia doktoranckie”, najpóźniej 3 miesiące przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.
6. Na podstawie uchwalonego przez Radę Naukową Instytutu programu Studiów Doktoranckich, każdy Doktorant ustala, w porozumieniu z opiekunem naukowym, indywidualny program Studiów Doktoranckich, określający zadania przewidziane do realizacji w kolejnych semestrach.
7. Indywidualny program Studiów Doktoranckich może być realizowany przez Doktoranta zarówno w Instytucie oraz w innych jednostkach i instytucjach kształcących doktorantów – w kraju i za granicą.
8. Uznawanie osiągnięć Doktoranta uzyskanych poza Instytutem odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującym w systemie ECTS.

§ 5. ORGANIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH

1. Warunkiem ukończenia Studiów Doktoranckich jest zrealizowanie programu Studiów Doktoranckich oraz uzyskanie, w drodze przewodu doktorskiego, stopnia naukowego doktora nadanego uchwałą Rady Naukowej Instytutu.
2. Studia Doktoranckie trwają cztery lata.
3. Kierownik Studiów Doktoranckich może przedłużyć, na wniosek Doktoranta, okres odbywania Studiów Doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.4), zwalniając go z uczestnictwa w zajęciach. W okresie tego przedłużenia Doktorant może, za zgodą Kierownika Studiów Doktoranckich, brać udział w zajęciach przewidzianych programem tych studiów oraz przystępować do egzaminów i zaliczeń.
4. Kierownik Studiów Doktoranckich może przedłużyć okres odbywania Studiów Doktoranckich, łącznie nie dłużej niż o rok, zwalniając Doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności.
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
5. Kierownik Studiów Doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego Doktoranta, może przedłużyć okres odbywania Studiów Doktoranckich, zwalniając jednocześnie Doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem Studiów Doktoranckich, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
6. W okresie przedłużenia, o którym mowa w § 5 ust. 4-5, Doktorant zachowuje swoje prawa, w tym prawo do ubezpieczenia zdrowotnego.
7. Kierownik Studiów Doktoranckich może wydać zgodę na wznowienie Studiów Doktoranckich osobie skreślonej z listy uczestników Studiów Doktoranckich, która

- złożyła pozytywnie zaopiniowaną przez promotora rozprawę doktorską oraz wniosek o wznowienie Studiów Doktoranckich, pod warunkiem, że wnioskujący zrealizował program Studiów Doktoranckich.
8. Kierownik Studiów może na wniosek Doktoranta, szczegółowo uzasadniony i odpowiednio udokumentowany, udzielić urlopu dziekańskiego ze względu na ważne okoliczności uniemożliwiające udział w zajęciach dydaktycznych, w szczególności:
 - 1) wynikające ze stanu zdrowia, ze względu na chorobę lub niepełnosprawność,
 - 2) związane z urodzeniem i wychowywaniem dziecka,
 - 3) związane z odbyciem staży na innej uczelni lub prowadzeniem badań w innych niż macierzysta jednostce ,
 9. W zależności od przyczyn przemawiających za udzieleniem urlopu dziekan określa czas jego trwania.
 10. Urlop nie może być udzielony za okres poprzedniego semestru lub roku akademickiego bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.
 11. Rok akademicki na Studiach Doktoranckich rozpoczyna się 1 października, a kończy nie później niż 30 września kolejnego roku kalendarzowego.
 12. Studia Doktoranckie są zorganizowane w taki sposób, aby ich uczestnik realizował badania naukowe pozostając w stałym kontakcie z opiekunem naukowym.
 13. Opiekun naukowy doktoranta jest zobowiązany do wspierania doktoranta w pracy badawczej, jak również w pozyskiwaniu środków na realizację badań naukowych, w tym w szczególności w ramach projektów badawczych.
 14. Doktorant, który badania naukowe związane z tematem pracy doktorskiej realizuje w innej jednostce naukowej (zwłaszcza za granicą), może wnosić do Kierownika Studiów Doktoranckich o czasowe i częściowe zwolnienie w indywidualnie określonym zakresie z obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
 15. Kierownik Studiów Doktoranckich, co najmniej raz w każdym roku akademickim, dokonuje, oceny postępów każdego z Doktorantów w realizacji programu Studiów Doktoranckich.
 16. Przy zaliczaniu przedmiotów objętych programem Studiów Doktoranckich, stosuje się następujące oceny i ich zapisy słowne:
 - a) 5,0 - pięć lub bardzo dobry (skrót: bdb)
 - b) 4,5 - cztery i pół lub ponad dobry (skrót: +db)
 - b) 4,0 - cztery lub dobry (skrót: db)
 - c) 3,5 - trzy i pół lub ponad dostateczny (skrót: +dst)
 - d) 3,0 - trzy lub dostateczny (skrót: dst)
 - e) 2,0 - dwa lub niedostateczny (skrót: ndst)
 17. Skalę ocen, o której mowa w § 5 ust. 13, stosuje się także przy ocenie egzaminów związanych z przewodem doktorskim.
 18. Oceny, o których mowa w § 5 ust. 14-15, dokumentowane są w karcie ocen.
 19. Kierownik Studiów Doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu Doktoranta z listy uczestników Studiów Doktoranckich w przypadku:
 - 1) stwierdzenie niepodjęcia Studiów Doktoranckich w terminie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć;
 - 2) rezygnacji ze Studiów Doktoranckich złożonej przez doktoranta w formie pisemnej;

- 3) utraty przez Doktoranta zdolności do czynności prawnych;
 - 4) nieuzyskania przez Doktoranta stopnia naukowego doktora w wymaganym terminie
20. Kierownik Studiów Doktoranckich może podjąć decyzję o skreśleniu Doktoranta z listy uczestników Studiów Doktoranckich także w przypadku niewywiązywania się przez tego Doktoranta z obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1, a w szczególności w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku postępów w realizacji programu Studiów Doktoranckich, potwierdzonego nieuzyskaniem w określonym terminie zaliczenia semestru lub roku studiów;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w pracy naukowej, potwierdzonego opinią opiekuna naukowego;
 - 3) opiekun naukowy doktoranta, bądź jego promotor, wystąpi z wnioskiem o skreślenie z listy doktorantów z powodu braku postępów w pracy naukowej, kierując stosowne pismo do Kierownika studiów doktoranckich;
 - 4) podjęcia przez Radę Naukową Instytutu uchwały o odmowie otwarcia przewodu doktorskiego w trakcie czwartego roku studiów;
 - 5) podjęcia przez Radę Naukową Instytutu uchwały o zamknięciu przewodu doktorskiego.
18. Decyzję o skreśleniu Doktoranta z listy uczestników Studiów Doktoranckich Kierownik Studiów Doktoranckich wydaje w formie pisemnej i przekazuje ją zainteresowanemu za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
19. O zamiarze skreślenia Doktoranta z listy uczestników Studiów Doktoranckich Kierownik Studiów Doktoranckich informuje Doktoranta oraz jego opiekuna naukowego i Dyrektora Instytutu w terminie co najmniej 7 dni przed podjęciem takiej decyzji.
20. Kierownik Studiów Doktoranckich informuje Dyrektora Instytutu o wydaniu decyzji o skreśleniu Doktoranta z listy uczestników Studiów Doktoranckich.
21. Doktorant skreślony z listy uczestników Studiów Doktoranckich może odwołać się od decyzji Kierownika Studiów Doktoranckich do Dyrektora Instytutu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.
22. Decyzja Dyrektora Instytutu wydana w sprawie odwołania, o którym mowa w § 5 ust. 21, jest ostateczna.
23. W przypadku śmierci doktoranta, Rektor wydaje decyzję w sprawie wygaszenia decyzji o przyjęciu na studia.
24. Osoba, która ukończyła Studia Doktoranckie, a także osoba skreślona z listy uczestników Studiów Doktoranckich, może uzyskać zaświadczenie o przebiegu Studiów Doktoranckich.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW

1. Obowiązkiem Doktoranta jest postępowanie zgodnie z treścią ślubowania.
2. Doktorant zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) realizacji programu Studiów Doktoranckich, w tym do prowadzenia badań naukowych, zaliczania przedmiotów, a także składania sprawozdań dokumentujących postępy w realizacji programu Studiów Doktoranckich, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - b) realizacji, w odpowiednich terminach, działań związanych z przewodem doktorskim;
 - c) przestrzegania przepisów obowiązujących w Instytucie;
 - d) informowania Kierownika Studiów Doktoranckich o zmianie danych osobowych.

3. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Instytucie oraz za czyny uchybiające godności Doktoranta, uczestnik Studiów Doktoranckich ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z przepisami Ustawy oraz zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Instytucie.
4. Doktorant może pozostawać w stosunku pracy, przy czym wykonywanie pracy nie może kolidować z zajęciami wynikającymi z programu Studiów Doktoranckich.
5. Przed przystąpieniem do udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie Studiów Doktoranckich, Doktorant ma obowiązek wykonać badania lekarskie oraz odbyć przeszkolenie w zakresie BHP, na zasadach przyjętych w Instytucie.
6. Z tytułu udziału w realizowanych pracach badawczych, Doktorant może uzyskiwać dodatkowe wynagrodzenie ze środków pozostających w dyspozycji kierowników tych prac, w tym w szczególności może uzyskiwać dodatkowe wynagrodzenie za udział w pracach związanych z realizacją projektów badawczych finansowanych z funduszy europejskich.
7. Za prace wykonywane na rzecz Instytutu, wykraczające poza zakres obowiązków wynikających z regulaminu Studiów Doktoranckich, Doktorant otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Skreślenie z listy uczestników Studiów Doktoranckich powoduje utratę świadczeń przewidzianych w niniejszym regulaminie.
9. Doktorant ma obowiązek informowania Kierownika Studiów Doktoranckich o wystąpieniu istotnych okoliczności mogących wpływać na cofnięcie lub zawieszenie wypłaty świadczeń, w tym w szczególności o wyjazdach trwających dłużej niż jeden miesiąc.
10. Instytut:
 - a) zapewnia środki na badania realizowane przez Doktoranta oraz na publikowanie wyników tych badań;
 - b) stwarza Doktorantowi możliwość współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych oraz udziału w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
11. Doktorant ma prawo do korzystania z aparatury naukowej, materiałów, obsługi sekretariatu itp. na zasadach obowiązujących pracowników jednostki organizacyjnej Instytutu, w której realizowana jest praca doktorska.
12. Doktorantowi zostanie przydzielone stanowisko pracy, w tym dostęp do komputera oraz Internetu.
13. Doktorant jest zobowiązany do przebywania w miejscu pracy w terminach uzgodnionych z opiekunem naukowym.
14. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
15. Doktorant ma prawo do korzystania z zasobów biblioteki Instytutu.
16. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego oraz do powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
17. Doktorantowi przysługuje uprawnienie do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej na zasadach ustalonych dla pracowników Instytutu.

18. Niepracujący współmałżonek oraz dzieci Doktoranta są uprawnieni do korzystania ze świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej na zasadach ustalonych dla członków rodzin pracowników Instytutu.
19. Program Studiów Doktoranckich oraz warunki jego realizacji, sposób przeprowadzania egzaminów, w tym egzaminów wymaganych w postępowaniu konkursowym podczas rekrutacji na Studia Doktoranckie, uwzględniają szczególne potrzeby uczestników Studiów Doktoranckich będących osobami niepełnosprawnymi.
20. Doktorant otrzymuje legitymację uczestnika Studiów Doktoranckich.

§ 7. OPIEKUN NAUKOWY

1. Instytut zapewnia Doktorantowi, od momentu rozpoczęcia studiów, opiekę naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego.
2. Po wszczęciu przewodu doktorskiego opiekę naukową nad doktorantem sprawuje promotor albo promotor i promotor pomocniczy.
3. Do podstawowych obowiązków opiekuna naukowego należy w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji zaplanowanych badań i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 2) odbywanie indywidualnych konsultacji z Doktorantem w wymiarze co najmniej 10 godzin w semestrze. Konsultacje dotyczyć mają między innymi wsparcia w przygotowaniu wniosków o przyznanie grantów badawczych ale także pisanie artykułów naukowych oraz przygotowania wystąpień konferencyjnych,
 - 3) dokonywanie, nie rzadziej niż raz w roku, oceny postępów naukowych Doktoranta,
 - 4) opiniowanie wniosków Doktoranta związanych z realizacją studiów,
 - 5) występowanie do Kierownika Studiów Doktoranckich z inicjatywą skreślenia Doktoranta z listy uczestników studiów.

§ 8. OPŁATY ZA STUDIA DOKTORANCKIE

1. Studia Doktoranckie są bezpłatne.
2. Doktorant podpisuje z Instytutem umowę o świadczenie bezpłatnych usług edukacyjnych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Instytut może pobierać opłaty za niektóre usługi edukacyjne związane z prowadzeniem Studiów Doktoranckich, w przypadkach wskazanych w Ustawie.
4. Przedmiot i wysokość opłat, o których mowa w § 8 ust. 3, w tym tryb i warunki zwalniania z ich wnoszenia, ustala Dyrektor Instytutu.

§ 9. DOKUMENTACJA OSOBOWA STUDENTÓW

1. Dział Spraw Osobowych Instytutu prowadziteczki akt osobowych Doktorantów.
2. W teczce akt osobowych, o których mowa w § 9 ust. 1, przechowuje się między innymi:
 - a) dokumenty wymagane od kandydata na Studia Doktoranckie;
 - b) dokumenty postępowania kwalifikacyjnego, stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na Studia Doktoranckie;
 - c) jeden egzemplarz umowy, o której mowa w § 8 ust. 2;
 - d) podpisany przez studenta Akt Ślubowania;
 - e) dokumenty dotyczące przyznania Doktorantowi pomocy materialnej;
 - f) dokumenty dotyczące przyznania Doktorantowi stypendium doktorskiego;
 - g) wniosek Doktoranta o objęcie powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym;

- h) decyzje dotyczące kar dyscyplinarnych;
- i) decyzje dotyczące udzielonych urlopów;
- j) dokumentację związaną z przedłużeniem Studiów Doktoranckich;
- k) badania profilaktyczne wraz ze skierowaniami;
- l) dokumentację dotyczącą szkoleń BHP;
- m) zaświadczenia i informacje wydawane Doktorantom;
- n) decyzje dotyczące skreślenia z listy uczestników Studiów Doktoranckich;
- o) inne dokumenty związane z przebiegiem Studiów Doktoranckich.

§ 10. KWALIFIKACJE

Osoba, która ukończyła Studia Doktoranckie w Instytucie, uzyskując stopień naukowy doktora, posiada kompetencje odpowiadające trzeciemu poziomowi Ram Kwalifikacji dla Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego oraz ósmemu poziomowi Europejskich Ram Kwalifikacji.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie od 1 października 2017 r.
2. Zasady rekrutacji, zasady odpłatności za Studia Doktoranckie oraz zasady przyznawania stypendiów i pomocy materialnej, w odniesieniu do osób niebędących obywatelami polskimi, które nie korzystają z zasad obowiązujących obywateli polskich, określają odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W sprawach nieunormowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące Studiów Doktoranckich i Doktorantów oraz akty prawa wewnętrznego Instytutu, w tym w szczególności Statut Instytutu oraz Zarządzenia Dyrektora Instytutu.
4. Przy interpretacji zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie stosuje się zasady określone w Europejskiej Karcie Naukowca.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Studiów Doktoranckich z zakresu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej, prowadzonych przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk

ROCZNE SPRAWOZDANIE UCZESTNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

(składane w terminie do końca roku akademickiego)

Imię i nazwisko doktoranta:

Sprawozdanie za okres:

Rok: Semestr:

Tematyka pracy doktorskiej:

Opis postępu w przygotowaniu pracy doktorskiej oraz postępu w prowadzeniu badań naukowych (min. 2500 znaków ze spacjami):

Opis udziału w konferencjach naukowych

Problemy/trudności w realizacji pracy doktorskiej/studiach doktoranckich oraz propozycje ich rozwiązania:

Data i podpis doktoranta:

Zatwierdzam:

Opiekun naukowy doktoranta: (tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Data i podpis:

Kierownik Studium Doktoranckiego:

Data i podpis:

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Studiów Doktoranckich z zakresu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej, prowadzonych przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk

**Umowa Nr (...)
o świadczenie bezpłatnych usług
edukacyjnych
w ramach studiów doktoranckich na
kierunku Metalurgia i Inżynieria
materiałowa prowadzonych
przez Instytut Metalurgii i Inżynierii
Materiałowej
im. A. Krupkowskiego Polskiej
Akademii Nauk
w Krakowie**

zawarta w dniu (...) pomiędzy:

Instytutem Metalurgii i Inżynierii
Materiałowej im.
A. Krupkowskiego Polskiej Akademii
Nauk w Krakowie,
z siedzibą: 30-059 Kraków, ul. Reymonta
25, zwanym dalej „Instytutem”,

reprezentowanym przez (...) – Dyrektora
Instytutu,

a

(...), zamieszkałym: (...), legitymującym się
dowodem osobistym nr (...), zwanym dalej
Doktorantem

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad świadczenia bezpłatnych usług edukacyjnych w ramach środowiskowych studiów doktoranckich na kierunku metalurgia i inżynieria materiałowa, prowadzonych przez Instytut.

2. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia (...) lub do dnia

ukończenia przez Doktoranta studiów doktoranckich, albo do dnia skreślenia Doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 2

W ramach świadczenia bezpłatnych usług edukacyjnych, Instytut zobowiązuje się do zapewnienia Doktorantowi:

- a) organizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów doktoranckich oraz dopuszczenia do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w tym programie;
- b) zapewnienia opiekuna naukowego, na którego do czasu otwarcia przewodu doktorskiego wyznacza się
- c) prawa do ubiegania się o przyznanie stypendium doktoranckiego oraz wypłaty tego stypendium w przypadku spełnienia warunków;
- d) legitymacji oraz indeksu Doktoranta;
- e) prawa do korzystania z biblioteki, aparatury naukowej i wyposażenia Instytutu;
- f) publikowania wyników pracy badawczej oraz prezentowania tych wyników na krajowych i zagranicznych konferencjach i sympozjach naukowych;
- g) prawa do przedłużania okresu odbywania studiów doktoranckich na zasadach określonych w regulaminie tych studiów;
- h) przerw wypoczynkowych na zasadach określonych w regulaminie studiów doktoranckich.

§ 3

Na mocy niniejszej umowy, Doktorant zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania regulaminu studiów doktoranckich oraz realizowania programu studiów doktoranckich;

- b) terminowego przystępowania do egzaminów oraz uzyskiwania zaliczeń przewidzianych w programie studiów doktoranckich;
- c) realizowania programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych i składania sprawozdań z ich przebiegu, na zasadach określonych w regulaminie studiów doktoranckich;
- d) prezentowania wyników rozprawy doktorskiej w formie referatów na seminariach;
- e) złożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w programie studiów doktoranckich;
- f) udziału w życiu naukowym Instytutu oraz dbania o dobre imię Instytutu;
- g) informowania Kierownika Studium Doktoranckiego o wszelkich nieprzewidzianych zmianach w przebiegu studiów doktoranckich, a w szczególności o rezygnacji z udziału w studiach doktoranckich lub o ich przerwaniu;
- h) przestrzegania postanowień regulaminu studiów doktoranckich;
- i) przestrzegania przepisów obowiązujących w Instytucie;

§ 4

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złamania przez drugą stronę istotnych postanowień tej umowy.
2. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pisemne wypowiedzenie umowy musi zawierać podanie przyczyn wypowiedzenia, pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa wygasa z dniem zskreślenia Doktoranta z listy studentów studiów doktoranckich.

§ 5

Doktorant, który bez uzasadnionej przyczyny przerwie studia doktoranckie

oraz nie poinformuje o przyczynach swojej decyzji Kierownika Studium Doktoranckiego lub Dyrektora Instytutu, będzie zobowiązany do pokrycia szkody poniesionej z tego tytułu przez Instytut.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy podlegają jurysdykcji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Instytutu.

§ 8

W zakresie przedmiotu niniejszej umowy, który nie został uregulowany jej postanowieniami, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa o szkolnictwie wyższym oraz kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Każdy egzemplarz niniejszej umowy jest jej oryginałem.

W imieniu Instytutu
Doktorant