

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Dyrektora
Instytutu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej
im. A. Krupkowskiego
Polskiej Akademii Nauk
z dnia 23 września 2016 r.

REGULAMIN

Studiów Doktoranckich z zakresu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej

prowadzonych przez

**Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego
Polskiej Akademii Nauk**

§ 1. DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Instytucie – należy przez to rozumieć Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 j.t.);
- 3) Studiach Doktoranckich – należy przez to rozumieć Studia Doktoranckie z zakresu metalurgii i inżynierii materiałowej prowadzone przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk;
- 4) Doktorancie – należy przez to rozumieć uczestnika Studiów Doktoranckich Z Zakresu Inżynierii Materiałowej, prowadzonych przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk;
- 5) Samorządzie Doktorantów – należy przez to rozumieć samorząd doktorantów Studiów Doktoranckich z zakresu metalurgii i inżynierii materiałowej, prowadzonych przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia Doktoranckie prowadzone przez Instytut są tworzone i znoszone przez Dyrektora Instytutu, na wniosek Rady Naukowej Instytutu.
2. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem Studiów Doktoranckich sprawuje Rada Naukowa Instytutu, która uchwała:
 - 1) program kształcenia, po zasięgnięciu opinii organu Samorządu Doktorantów;
 - 2) zasady przeprowadzania postępowania konkursowego w procesie rekrutacji na Studia Doktoranckie, zgodne z warunkami i trybem rekrutacji, ustalonymi w niniejszym regulaminie;
3. Rada Naukowa Instytutu określa maksymalną liczbę Doktorantów będących pod opieką jednego pracownika zatrudnionego w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Bieżące działania związane z prowadzeniem Studiów Doktoranckich koordynuje Kierownik Studiów Doktoranckich.
5. Kierownika Studiów Doktoranckich powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a Ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. 2003, Nr 65, poz. 595, z późn. zm.3), będących pracownikami Instytutu, zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Powołanie, o którym mowa w § 2 ust. 5, następuje po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Instytutu oraz Samorządu Doktorantów.
7. Samorząd Doktorantów wydaje opinię, o której mowa w § 2 ust. 5, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie, a wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony również w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
8. Wymóg uzyskania opinii, o której mowa w § 2 ust. 5, nie dotyczy powołania kierownika pierwszych Studiów Doktoranckich w Instytucie.
9. Kierownik Studiów Doktoranckich:
 - 1) organizuje realizację programu Studiów Doktoranckich;
 - 2) dokonuje oceny realizacji programu Studiów Doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez Doktorantów;
 - 3) zalicza Doktorantom kolejne lata Studiów Doktoranckich;
 - 4) pełni funkcję przewodniczącego Komisji, o której mowa w § 3 ust. 6 niniejszego regulaminu;
 - 5) pełni funkcję przewodniczącego Komisji, o której mowa w § 10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. 2013, poz. 1581).
10. Dyrektor Instytutu rozpatruje zastrzeżenia doktorantów od rozstrzygnięć Kierownika Studiów Doktoranckich, o których mowa w § 2 ust. 9 pkt. 2) i 3).
11. Przełożonym wszystkich Doktorantów jest Dyrektor Instytutu.
12. Reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii Doktorantów jest Samorząd Doktorantów.

§ 3. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI

1. Maksymalna liczba Doktorantów na jednym roku studiów wynosi 8 osób
2. Na Studia Doktoranckie może zostać przyjęta osoba, która:
 - a) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub inny równorzędny, uzyskany w Polsce lub za granicą, przy czym zasady uznawania wykształcenia zdobytego za granicą określają odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) uzyskała zgodę na opiekę naukową od pracownika Instytutu, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, spełniającego wymagania określone na podstawie art. 201 ust. 3 Ustawy;
 - c) uzyskała od kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu, w której realizowana będzie praca doktorska, zgodę na wykonywanie tej pracy w jednostce, stanowiącą zarazem zobowiązanie do zapewnienia właściwych warunków jej realizacji;

- d) złożyła następujące dokumenty: podanie o przyjęcie na Studia Doktoranckie, curriculum vitae, kwestionariusz osobowy zawierający podstawowe informacje o Kandydatce/Kandydacie, 4 fotografie formatu legitymacyjnego, odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych nadających tytuł, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt a), pisemną opinię przyszłego opiekuna naukowego pracy doktorskiej a w przypadku jego braku - opinię promotora pracy magisterskiej, oświadczenie Kandydatki/Kandydata o braku otwartego przewodu doktorskiego oraz o niepozbieraniu stypendium doktoranckiego.
3. Rekrutacja odbywa się w drodze konkursu.
 4. Na potrzeby rekrutacji na Studia Doktoranckie prowadzonej przez Instytut, kandydaci na Studia Doktoranckie uzyskują dostęp do wykazu pracowników naukowych Instytutu, którzy mogą pełnić funkcję opiekuna naukowego.
 5. Wykaz, o którym mowa w §3 ust. 4, wraz z informacją o tematyce badań naukowych, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Instytutu nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji na Studia Doktoranckie.
 6. Czynności związane z rekrutacją na Studia Doktoranckie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
 7. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Instytutu.
 8. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Kierownik Studiów Doktoranckich.
 9. W skład Komisji Rekrutacyjnej obligatoryjnie wchodzi przedstawiciel Samorządu Doktorantów Instytutu, desygnowany przez właściwy organ tego samorządu.
 10. Przedstawiciel Samorządu Doktorantów w Komisji Rekrutacyjnej pełni funkcję Sekretarza Komisji.
 11. Kwalifikacja na Studia Doktoranckie zostanie przeprowadzona na postawie konkursowego rankingu kandydatów, ustalonego według kryterium rekrutacji określonego przez poniższy wzór:

$$K=0,5 *O_E+0,35*O_{st} +0,1*O_j +0,05*O_n \text{gdzie:}$$

O_E - ocena egzaminu kwalifikacyjnego (skala 2-5 pkt)

O_{st} - średnia arytmetyczna ocen ze studiów I i II stopnia lub średnia arytmetyczna ocen z jednolitych studiów magisterskich (skala 2-5 pkt)

O_j - ocena z języka angielskiego, na podstawie analizy tekstu z zakresu inżynierii materiałowej w języku angielskim przedstawionego przez Komisję Rekrutacyjną (skala 2-5 pkt)

O_n - ocena działalności w ruchu naukowym - publikacje, działalność w studenckich kołach naukowych etc. (skala 2-5 pkt)

12. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia na Studia Doktoranckie.
13. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
14. Protokół sporządza Sekretarz Komisji, podpisuje go i przedkłada do podpisu pozostałym członkom Komisji Rekrutacyjnej, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.

15. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na Studia Doktoranckie, kandydatowi na te studia przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia tej decyzji, przy czym podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji, a decyzja Dyrektora jest w tym przedmiocie ostateczna.
16. Warunki i tryb rekrutacji na Studia Doktoranckie są podawane do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Instytutu w zakładce „Studia doktoranckie”, nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym rozpoczynają się Studia Doktoranckie.
17. W przypadku Cudzoziemców, na wniosek kandydata rozmowa może być prowadzona na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności komunikatorów internetowych audio video.
18. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
19. Przyjęcie na Studia Doktoranckie następuje z chwilą immatrykulacji oraz po złożeniu ślubowania.
20. Doktorant, który złożył ślubowanie, otrzymuje legitymację doktoranta oraz indeks.
21. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg oraz wyniki Studiów Doktoranckich i stanowi własność Doktoranta.
22. Wzór indeksu Doktoranta określa Dyrektor Instytutu.
23. Przyjęcie na Studia Doktoranckie może nastąpić w trybie przeniesienia ze studiów doktoranckich prowadzonych w innej jednostce naukowej, w ramach tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
24. O przyjęcie na Studia Doktoranckie w trybie przeniesienia, o którym mowa w § 3 ust. 22, może ubiegać się Doktorant, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów doktoranckich oraz wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w jednostce naukowej, którą opuszcza i otrzymał opinię kierownika realizowanych dotychczas studiów doktoranckich.
25. Decyzję w sprawie przyjęcia na Studia Doktoranckie w trybie przeniesienia, o którym mowa w § 3 ust. 22, wydaje Kierownik Studiów Doktoranckich w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną, a decyzja ta dokumentowana jest stosownym protokołem.

§ 4 PROGRAM KSZTAŁCENIA

1. Program kształcenia na Studiach Doktoranckich uchwała Rada Instytutu .
2. Program kształcenia określa:
 - a) dziedzinę nauki i dyscyplinę lub dyscypliny naukowe, w których osoby kończące Studia Doktoranckie uzyskują stopnie naukowe doktora;
 - b) formę Studiów Doktoranckich;
 - c) plan i program Studiów Doktoranckich.
3. Plan i program Studiów Doktoranckich określa harmonogram realizacji poszczególnych zadań, w tym między innymi termin wszczęcia przewodu doktorskiego (wszczęcie przewodu doktorskiego powinno nastąpić przed ukończeniem trzeciego roku Studiów Doktoranckich) oraz termin złożenia wstępnej wersji rozprawy doktorskiej przeznaczonej do oceny przez promotora.
4. Plan i program Studiów Doktoranckich powinien umożliwić uzyskanie więcej niż połowy punktów ECTS przypisanych programowi Studiów Doktoranckich w wyniku zaliczenia przedmiotów, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.

5. Program kształcenia na Studiach Doktoranckich jest podawany do wiadomości publicznej na stronie internetowej Instytutu w zakładce „Studia doktoranckie”, najpóźniej 3 miesiące przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.
6. Na podstawie uchwalonego przez Radę Naukową Instytutu programu Studiów Doktoranckich, każdy Doktorant ustala, w porozumieniu z opiekunem naukowym, indywidualny program Studiów Doktoranckich, określający zadania przewidziane do realizacji w kolejnych semestrach.
7. Indywidualny program Studiów Doktoranckich może być realizowany przez Doktoranta zarówno w Instytucie oraz w innych jednostkach i instytucjach kształcących doktorantów – w kraju i za granicą.
8. Uznawanie osiągnięć Doktoranta uzyskanych poza Instytutem odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującym w systemie ECTS.

§ 5. ORGANIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH

1. Warunkiem ukończenia Studiów Doktoranckich jest zrealizowanie programu Studiów Doktoranckich oraz uzyskanie, w drodze przewodu doktorskiego, stopnia naukowego doktora nadanego uchwałą Rady Naukowej Instytutu.
2. Studia Doktoranckie trwają cztery lata.
3. Kierownik Studiów Doktoranckich przedłuża, na wniosek Doktoranta, okres odbywania Studiów Doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.4), a w okresie tego przedłużenia Doktorant może, za zgodą Kierownika Studiów Doktoranckich, brać udział w zajęciach przewidzianych programem tych studiów oraz przystępować do egzaminów i zaliczeń.
4. Kierownik Studiów Doktoranckich może przedłużyć okres odbywania Studiów Doktoranckich, łącznie nie dłużej niż o rok, zwalniając Doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności.
5. Kierownik Studiów Doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego Doktoranta, może przedłużyć okres odbywania Studiów Doktoranckich, zwalniając jednocześnie Doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem Studiów Doktoranckich, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
6. W okresie przedłużenia, o którym mowa w § 5 ust. 4-5, Doktorant zachowuje swoje prawa, w tym prawo do ubezpieczenia zdrowotnego.
7. Kierownik Studiów Doktoranckich może wydać zgodę na wznowienie Studiów Doktoranckich osobie skreślonej z listy uczestników Studiów Doktoranckich, która złożyła pozytywnie zaopiniowaną przez promotora rozprawę doktorską oraz wniosek o wznowienie Studiów Doktoranckich, pod warunkiem, że wnioskujący zrealizował program Studiów Doktoranckich.

8. Kierownik Studiów może na wniosek Doktoranta, szczegółowo uzasadniony i odpowiednio udokumentowany, udzielić urlopu dziekańskiego ze względu na ważne okoliczności uniemożliwiające udział w zajęciach dydaktycznych, w szczególności:
 - 1) wynikające ze stanu zdrowia, ze względu na chorobę lub niepełnosprawność,
 - 2) związane z urodzeniem i wychowywaniem dziecka,
 - 3) związane z odbyciem staży na innej uczelni lub prowadzeniem badań w innych niż macierzysta jednostce ,
9. W zależności od przyczyn przemawiających za udzieleniem urlopu dziekan określa czas jego trwania.
10. Urlop nie może być udzielony za okres poprzedniego semestru lub roku akademickiego bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.
11. Rok akademicki na Studiach Doktoranckich rozpoczyna się 1 października, a kończy nie później niż 30 września kolejnego roku kalendarzowego.
12. Studia Doktoranckie są zorganizowane w taki sposób, aby ich uczestnik realizował badania naukowe pozostając w stałym kontakcie z opiekunem naukowym.
13. Opiekun naukowy doktoranta jest zobowiązany do wspierania doktoranta w pracy badawczej, jak również w pozyskiwaniu środków na realizację badań naukowych, w tym w szczególności w ramach projektów badawczych.
14. Doktorant, który badania naukowe związane z tematem pracy doktorskiej realizuje w innej jednostce naukowej (zwłaszcza za granicą), może wnosić do Kierownika Studiów Doktoranckich o czasowe i częściowe zwolnienie w indywidualnie określonym zakresie z obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
15. Kierownik Studiów Doktoranckich, co najmniej raz w każdym roku akademickim, dokonuje, oceny postępów każdego z Doktorantów w realizacji programu Studiów Doktoranckich.
16. Przy zaliczaniu przedmiotów objętych programem Studiów Doktoranckich, stosuje się następujące oceny i ich zapisy słowne:
 - a) 5,0 - pięć lub bardzo dobry (skrót: bdb)
 - b) 4,5 - cztery i pół lub ponad dobry (skrót: +db)
 - b) 4,0 - cztery lub dobry (skrót: db)
 - c) 3,5 - trzy i pół lub ponad dostateczny (skrót: +dst)
 - d) 3,0 - trzy lub dostateczny (skrót: dst)
 - e) 2,0 - dwa lub niedostateczny (skrót: ndst)
17. Skalę ocen, o której mowa w § 5 ust. 13, stosuje się także przy ocenie egzaminów związanych z przewodem doktorskim.
18. Oceny, o których mowa w § 5 ust. 14-15, dokumentowane są w karcie ocen.
19. Kierownik Studiów Doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu Doktoranta z listy uczestników Studiów Doktoranckich w przypadku:
 - 1) stwierdzenia niepodjęcia Studiów Doktoranckich w terminie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć;
 - 2) rezygnacji ze Studiów Doktoranckich złożonej przez doktoranta w formie pisemnej;
 - 3) utraty przez Doktoranta zdolności do czynności prawnych;
 - 4) niezyskania przez Doktoranta stopnia naukowego doktora w wymaganym terminie.

20. Kierownik Studiów Doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu Doktoranta z listy uczestników Studiów Doktoranckich także w przypadku niewywiązywania się przez tego Doktoranta z obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1, a w szczególności w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w realizacji programu Studiów Doktoranckich, potwierdzonego nieuzyskaniem w określonym terminie zaliczenia semestru lub roku studiów;
 - 2) podjęcia przez Radę Naukową Instytutu uchwały o zamknięciu przewodu doktorskiego.
18. Decyzję o skreśleniu Doktoranta z listy uczestników Studiów Doktoranckich Kierownik Studiów Doktoranckich wydaje w formie pisemnej i przekazuje ją zainteresowanemu za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
19. O zamiarze skreślenia Doktoranta z listy uczestników Studiów Doktoranckich Kierownik Studiów Doktoranckich informuje Doktoranta oraz jego opiekuna naukowego i Dyrektora Instytutu w terminie co najmniej 7 dni przed podjęciem takiej decyzji.
20. Kierownik Studiów Doktoranckich informuje Dyrektora Instytutu o wydaniu decyzji o skreśleniu Doktoranta z listy uczestników Studiów Doktoranckich.
21. Doktorant skreślony z listy uczestników Studiów Doktoranckich może odwołać się od decyzji Kierownika Studiów Doktoranckich do Dyrektora Instytutu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.
22. Decyzja Dyrektora Instytutu wydana w sprawie odwołania, o którym mowa w § 5 ust. 21, jest ostateczna.
23. Osoba, która ukończyła Studia Doktoranckie, a także osoba skreślona z listy uczestników Studiów Doktoranckich, może uzyskać zaświadczenie o przebiegu Studiów Doktoranckich.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW

1. Obowiązkiem Doktoranta jest postępowanie zgodnie z treścią ślubowania.
2. Doktorant zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) realizacji programu Studiów Doktoranckich, w tym do prowadzenia badań naukowych, zaliczania przedmiotów, a także składania sprawozdań dokumentujących postępy w realizacji programu Studiów Doktoranckich, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - b) realizacji, w odpowiednich terminach, działań związanych z przewodem doktorskim;
 - c) przestrzegania przepisów obowiązujących w Instytucie;
 - d) informowania Kierownika Studiów Doktoranckich o zmianie danych osobowych.
3. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Instytucie oraz za czyny uchybiające godności Doktoranta, uczestnik Studiów Doktoranckich ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z przepisami Ustawy oraz zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Instytucie.
4. Doktorant może pozostawać w stosunku pracy, przy czym wykonywanie pracy nie może kolidować z zajęciami wynikającymi z programu Studiów Doktoranckich.
5. Przed przystąpieniem do udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie Studiów Doktoranckich, Doktorant ma obowiązek wykonać badania lekarskie oraz odbyć przeszkolenie w zakresie BHP, na zasadach przyjętych w Instytucie.

6. Z tytułu udziału w realizowanych pracach badawczych, Doktorant może uzyskiwać dodatkowe wynagrodzenie ze środków pozostających w dyspozycji kierowników tych prac, w tym w szczególności może uzyskiwać dodatkowe wynagrodzenie za udział w pracach związanych z realizacją projektów badawczych finansowanych z funduszy europejskich.
7. Za prace wykonywane na rzecz Instytutu, wykraczające poza zakres obowiązków wynikających z regulaminu Studiów Doktoranckich, Doktorant otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Skreślenie z listy uczestników Studiów Doktoranckich powoduje utratę świadczeń przewidzianych w niniejszym regulaminie.
9. Doktorant ma obowiązek informowania Kierownika Studiów Doktoranckich o wystąpieniu istotnych okoliczności mogących wpływać na cofnięcie lub zawieszenie wypłaty świadczeń, w tym w szczególności o wyjazdach trwających dłużej niż jeden miesiąc.
10. Instytut:
 - a) zapewnia środki na badania realizowane przez Doktoranta oraz na publikowanie wyników tych badań;
 - b) stwarza Doktorantowi możliwość współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych oraz udziału w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
11. Doktorant ma prawo do korzystania z aparatury naukowej, materiałów, obsługi sekretariatu itp. na zasadach obowiązujących pracowników jednostki organizacyjnej Instytutu, w której realizowana jest praca doktorska.
12. Doktorantowi zostanie przydzielone stanowisko pracy, w tym dostęp do komputera oraz Internetu.
13. Doktorant jest zobowiązany do przebywania w miejscu pracy w terminach uzgodnionych z opiekunem naukowym.
14. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
15. Doktorant ma prawo do korzystania z zasobów biblioteki Instytutu.
16. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego oraz do powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
17. Doktorantowi przysługuje uprawnienie do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej na zasadach ustalonych dla pracowników Instytutu.
18. Niepracujący współmałżonek oraz dzieci Doktoranta są uprawnieni do korzystania ze świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej na zasadach ustalonych dla członków rodzin pracowników Instytutu.
19. Program Studiów Doktoranckich oraz warunki jego realizacji, sposób przeprowadzania egzaminów, w tym egzaminów wymaganych w postępowaniu konkursowym podczas rekrutacji na Studia Doktoranckie, uwzględniają szczególne potrzeby uczestników Studiów Doktoranckich będących osobami niepełnosprawnymi.
20. Doktorant otrzymuje legitymację uczestnika Studiów Doktoranckich.

§ 7. STYPENDIUM DOKTORANCKIE

1. Doktorantowi może zostać przyznane stypendium doktoranckie oraz inne świadczenia dla Doktorantów przewidziane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Stypendium doktoranckie może być przyznane doktorantowi stacjonarnych studiów doktoranckich, który terminowo realizuje program studiów doktoranckich oraz wykazuje się zaangażowaniem w realizacji badań naukowych prowadzonych przez Instytut.
3. Wysokość stypendium doktoranckiego nie może być niższa niż 60% i wyższa niż 100% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. Stypendium doktoranckie jest przyznawane i wypłacane przez okres 12 miesięcy. Łączny okres pobierania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat z zastrzeżeniem ust.5.
5. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich Dyrektor Instytutu może przyznać stypendium doktoranckie na ten okres.
6. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Stypendium doktoranckie na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego:
 - a) uzyskał bardzo dobre albo dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich ;
 - b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.
8. Stypendium doktoranckie jest przyznawane niezależnie od otrzymywanych przez doktoranta:
 - a) Świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o których mowa w art. 199 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.
 - b) Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o których mowa w art.199 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
 - c) Stypendiów doktorskich, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.).
9. Stypendium doktoranckie wypłacane jest, co miesiąc do dnia 10 każdego miesiąca, za wyjątkiem stypendium za miesiąc październik, które jest wypłacane do końca października.
10. W okresie przerwy w odbywaniu studiów doktoranckich prawo do stypendium doktoranckiego nie przysługuje, a wypłatę stypendium przyznanego przed przerwą wstrzymuje się, z wyjątkiem przerw wypoczynkowych nieprzekraczających ośmiu tygodni w ciągu roku oraz okresów staży naukowych. Wznowienie wypłaty stypendium przysługuje od następnego miesiąca po zakończeniu przerwy w odbywaniu studiów. W okresie trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.4) za zgodą Dyrektora, doktorant może pobierać stypendium doktoranckie.
11. Doktorant traci prawo do stypendium doktoranckiego w przypadku skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich. Wypłaty stypendium zaprzestaje się z pierwszym

dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

12. Doktorantowi, otrzymującemu stypendium doktoranckie w przypadku ukończenia studiów doktoranckich w terminie krótszym niż określony w akcie utworzenia studiów w związku z obroną pracy doktorskiej, zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła obrona pracy doktorskiej.
13. Stypendium doktoranckie przyznaje Dyrektor Instytutu po zaopiniowaniu wniosku o przyznanie tego stypendium przez Komisję Doktorancką.
14. Komisję powołuje Dyrektor. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech członków powoływanych, przewodniczącym Komisji jest Kierownik Studiów Doktoranckich.
15. Stypendium doktoranckie przyznaje się na wniosek doktoranta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do Regulaminu.
16. Termin składania wniosków upływa 10 października roku akademickiego, w którym doktorant ubiega się o przyznanie stypendium. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę, niedzielę bądź dzień ustawowo wolny od pracy ostatnim dniem terminu jest dzień, który następuje po niedzieli lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
17. Doktorant składa wniosek do Kierownika studiów doktoranckich.
18. Kierownik Studiów Doktoranckich, w terminie 14 dni od wyznaczonego terminu składania wniosków, przekazuje je po zaopiniowaniu przez Komisję Doktorancką do Dyrektora Instytutu. Przekazaniu podlegają wnioski zarówno zaopiniowane pozytywnie jak i negatywnie wraz z listą rankingową osób ubiegających się o przyznanie stypendium doktoranckiego.
19. Decyzję o przyznaniu stypendium, okresie jego pobierania oraz jego wysokości podejmuje Dyrektor Instytutu.
20. Od decyzji w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego, doktorantowi przysługuje prawo złożenia do Dyrektora Instytutu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 8. OPŁATY ZA STUDIA DOKTORANCKIE

1. Studia Doktoranckie są bezpłatne.
2. Doktorant podpisuje z Instytutem umowę o świadczenie bezpłatnych usług edukacyjnych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Instytut może pobierać opłaty za niektóre usługi edukacyjne związane z prowadzeniem Studiów Doktoranckich, w przypadkach wskazanych w Ustawie.
4. Przedmiot i wysokość opłat, o których mowa w § 8 ust. 3, w tym tryb i warunki zwalniania z ich wnoszenia, ustala Dyrektor Instytutu.

§ 9. DOKUMENTACJA OSOBOWA STUDENTÓW

1. Dział Spraw Osobowych Instytutu prowadzi teczki akt osobowych Doktorantów.
2. W tezcze akt osobowych, o których mowa w § 9 ust. 1, przechowuje się między innymi:
 - a) dokumenty wymagane od kandydata na Studia Doktoranckie;
 - b) dokumenty postępowania kwalifikacyjnego, stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na Studia Doktoranckie;
 - c) jeden egzemplarz umowy, o której mowa w § 8 ust. 2;
 - d) podpisany przez studenta Akt Ślubowania;
 - e) dokumenty dotyczące przyznania Doktorantowi pomocy materialnej;
 - f) dokumenty dotyczące przyznania Doktorantowi stypendium doktorskiego;

- g) wniosek Doktoranta o objęcie powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym;
- h) decyzje dotyczące kar dyscyplinarnych;
- i) decyzje dotyczące udzielonych urlopów;
- j) dokumentację związaną z przedłużeniem Studiów Doktoranckich;
- k) badania profilaktyczne wraz ze skierowaniami;
- l) dokumentację dotyczącą szkoleń BHP;
- m) zaświadczenia i informacje wydawane Doktorantom;
- n) decyzje dotyczące skreślenia z listy uczestników Studiów Doktoranckich;
- o) inne dokumenty związane z przebiegiem Studiów Doktoranckich.

§ 10. KWALIFIKACJE

Osoba, która ukończyła Studia Doktoranckie w Instytucie, uzyskując stopień naukowy doktora, posiada kompetencje odpowiadające trzeciemu poziomowi Ram Kwalifikacji dla Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego oraz ósmemu poziomowi Europejskich Ram Kwalifikacji.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 23 września 2014 roku, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 2.
2. Zasady rekrutacji, zasady odpłatności za Studia Doktoranckie oraz zasady przyznawania stypendiów i pomocy materialnej, w odniesieniu do osób niebędących obywatelami polskimi, które nie korzystają z zasad obowiązujących obywateli polskich, określają odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W sprawach nieunormowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące Studiów Doktoranckich i Doktorantów oraz akty prawa wewnętrznego Instytutu, w tym w szczególności Statut Instytutu oraz Zarządzenia Dyrektora Instytutu.
4. Przy interpretacji zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie stosuje się zasady określone w Europejskiej Karcie Naukowca.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Studiów Doktoranckich z zakresu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej, prowadzonych przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk

ROCZNE SPRAWOZDANIE UCZESTNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

(składane w terminie do końca roku akademickiego)

Imię i nazwisko doktoranta:

Sprawozdanie za okres:

Rok: Semestr:

Tematyka pracy doktorskiej:

Opis postępu w przygotowaniu pracy doktorskiej oraz postępu w prowadzeniu badań naukowych (min. 2500 znaków ze spacjami):

Opis udziału w konferencjach naukowych

Problemy/trudności w realizacji pracy doktorskiej/studiach doktoranckich oraz propozycje ich rozwiązania:

Data i podpis doktoranta:

Zatwierdzam:

Opiekun naukowy doktoranta: (tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Data i podpis:

Kierownik Studium Doktoranckiego:

Data i podpis:

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Studiów Doktoranckich z zakresu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej, prowadzonych przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk z dnia 23 września 2014 r.

Kraków, dnia

Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Data rozpoczęcia studiów doktoranckich	
Rok studiów	
Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej	
Średnia ocena z egzaminów/przedmiotów objętych programem studiów	

I. Proszę o przyznanie mi stypendium doktoranckiego na rok akademicki/

<i>Postępy doktoranta w pracy naukowej od złożenia poprzedniego wniosku (proszę o wskazanie ilości punktów przyznawanych zgodnie z aktualnym Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu czasopism naukowych)</i>	
Prace już opublikowane lub takie, które zostały przyjęte do druku	<p><i>Artykuł w czasopiśmie lub pracy zbiorowej</i> podać tytuł artykułu, tytuł czasopisma lub pracy zbiorowej, wydawnictwo, rok wydania, strony w przypadku prac przyjętych do druku należy do wniosku dołączyć oświadczenie o przyjęciu do druku</p>
Prace już opublikowane lub takie, które zostały przyjęte do druku	<p><i>Monografie</i> podać tytuł, wydawnictwo, rok wydania</p>

Konferencje naukowe - w języku polskim	<i>Udział w konferencjach podać tytuł konferencji, organizatora, termin oraz tytuł referatu wraz z dołączonym programem konferencji w którym figuruje nazwisko Doktoranta</i>	
Konferencje naukowe - obcojęzyczne	<i>Udział w konferencjach podać tytuł konferencji, organizatora, termin oraz tytuł referatu wraz z dołączonym programem konferencji w którym figuruje nazwisko Doktoranta</i>	

	<i>Postępy doktoranta w pracy naukowej od złożenia poprzedniego wniosku</i>
<i>Grant</i>	
<i>Odbyty staż krajowy</i>	
<i>Odbyty staż zagraniczny</i>	
Przeprowadzone zajęcia dydaktyczne oraz zaangażowanie w pracy organizacyjnej	
<i>Inne osiągnięcia</i>	

Oświadczenie doktoranta o wymiarze czasu pracy (niepotrzebne skreślić):

1. Oświadczam, że wykonuję pracę zarobkową w wymiarze etatu.
2. Oświadczam, że nie jestem nigdzie zatrudniony.
3. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą.
4. Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej.

.....
Data i podpis doktoranta

II Opinia opiekuna naukowego dotycząca postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej:

1. Według mojej oceny stopień przygotowania rozprawy wynosi %.
2. Podany przez Doktoranta termin złożenia rozprawy uważam za (*niepotrzebne skreślić*):
 - a) realny*;
 - b) nierealny (podać własną ocenę)*:

.....

.....

.....

.....

.....

Zobowiązuję się do bieżącej kontroli postępów przygotowania rozprawy doktorskiej.

.....
Data

.....
podpis Promotora

Opinia Komisji Doktoranckiej w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego

Informacje potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich

	Spełnia / nie spełnia
Doktorant terminowo realizuje program studiów doktoranckich	
Doktorant wykazuje się zaangażowaniem w realizację badań naukowych prowadzonych przez jednostkę naukową	
Doktorant w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego wykazał się znaczącymi postępami w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej	

Komisja pozytywnie/negatywnie opiniuje wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego.

Kraków, dnia

Podpisy członków Komisji Doktoranckiej

.....
Przewodniczący Komisji - Kierownik Studiów Doktoranckich

.....
Członek Komisji

.....
Członek Komisji

.....
Członek Komisji

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Studiów Doktoranckich z zakresu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej, prowadzonych przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk

Kraków, dnia

**Wniosek
o przyznanie stypendium doktoranckiego**

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Data rozpoczęcia studiów doktoranckich	
Rok studiów	
Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej	

I. Proszę o przyznanie mi stypendium doktoranckiego na rok akademicki/

ocena egzaminu kwalifikacyjnego	
średnia arytmetyczna ocen ze studiów I i II stopnia lub średnia arytmetyczna ocen z jednolitych studiów magisterskich	
ocena z języka angielskiego, na podstawie analizy tekstu z zakresu inżynierii materiałowej w języku angielskim przedstawionego przez Komisję Rekrutacyjną	
ocena działalności w ruchu naukowym - publikacje, działalność w studenckich kołach naukowych etc.	

Oświadczenie doktoranta o wymiarze czasu pracy (niepotrzebne skreślić):

1. Oświadczam, że wykonuję pracę zarobkową w wymiarze etatu.
2. Oświadczam, że nie jestem nigdzie zatrudniony.
3. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą.
4. Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej.

.....
Data i podpis doktoranta

Opinia Komisji Doktoranckiej w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego

Informacje potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich

	Spełnia / nie spełnia
Doktorant osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym	

Komisja pozytywnie/negatywnie opiniuje wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego.

Kraków, dnia

Podpisy członków Komisji Doktoranckiej

.....
Przewodniczący Komisji - Kierownik Studiów Doktoranckich

.....
Członek Komisji

.....
Członek Komisji

.....
Członek Komisji

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Studiów Doktoranckich z zakresu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej, prowadzonych przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk

Umowa Nr (...)
o świadczenie bezpłatnych usług
edukacyjnych
w ramach studiów doktoranckich na
kierunku metalurgia i inżynieria
materiałowa prowadzonych
przez Instytut Metalurgii i Inżynierii
Materiałowej
im. A. Krupkowskiego Polskiej
Akademii Nauk
w Krakowie

zawarta w dniu (...) pomiędzy:

Instytutem Metalurgii i Inżynierii
Materiałowej im.
A. Krupkowskiego Polskiej Akademii
Nauk w Krakowie,
z siedzibą: 30-059 Kraków, ul. Reymonta
25, zwanym dalej „Instytutem”,

reprezentowanym przez (...) – Dyrektora
Instytutu,

a

(...), zamieszkałym: (...), legitymującym
się dowodem osobistym nr (...), zwanym
dalej Doktorantem

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest
określenie zasad świadczenia bezpłatnych
usług edukacyjnych w ramach
środowiskowych studiów doktoranckich
na kierunku metalurgia i inżynieria
materiałowa, prowadzonych przez
Instytut.

2. Umowa niniejsza zostaje zawarta na
czas określony, od dnia podpisania

niniejszej umowy do dnia (...) lub do dnia
ukończenia przez Doktoranta studiów
doktoranckich, albo do dnia skreślenia
Doktoranta z listy uczestników studiów
doktoranckich.

§ 2

W ramach świadczenia bezpłatnych usług
edukacyjnych, Instytut zobowiązuje się do
zapewnienia Doktorantowi:

a) organizacji zajęć dydaktycznych
przewidzianych

w programie studiów doktoranckich oraz
dopuszczenia do egzaminów i zaliczeń
przewidzianych w tym programie;

b) prawa do ubiegania się o przyznanie
stypendium doktoranckiego oraz wypłaty
tego stypendium w przypadku spełnienia
warunków określonych w regulaminie
studiów doktoranckich;

c) legitymacji oraz indeksu Doktoranta;

d) prawa do korzystania z biblioteki,
aparatury naukowej
i wyposażenia Instytutu;

e) publikowania wyników pracy
badawczej oraz prezentowania tych
wyników na krajowych
i zagranicznych konferencjach i
sympozjach naukowych;

f) prawa do przedłużania okresu
odbywania studiów doktoranckich na
zasadach określonych w regulaminie tych
studiów;

g) przerw wypoczynkowych na zasadach
określonych
w regulaminie studiów doktoranckich.

§ 3

Na mocy niniejszej umowy, Doktorant
zobowiązuje się do:

a) przestrzegania regulaminu studiów
doktoranckich oraz realizowania
programu studiów doktoranckich;

- b) terminowego przystępowania do egzaminów oraz uzyskiwania zaliczeń przewidzianych w programie studiów doktoranckich;
- c) realizowania programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych i składania sprawozdań z ich przebiegu, na zasadach określonych w regulaminie studiów doktoranckich;
- d) prezentowania wyników rozprawy doktorskiej w formie referatów na seminariach;
- e) złożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w programie studiów doktoranckich;
- f) udziału w życiu naukowym Instytutu oraz dbania o dobre imię Instytutu;
- g) informowania Kierownika Studium Doktoranckiego o wszelkich nieprzewidzianych zmianach w przebiegu studiów doktoranckich, a w szczególności o rezygnacji z udziału w studiach doktoranckich lub o ich przerwaniu;
- h) przestrzegania postanowień regulaminu studiów doktoranckich;
- i) przestrzegania przepisów obowiązujących w Instytucie;

§ 4

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złamania przez drugą stronę istotnych postanowień tej umowy.
2. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pisemne wypowiedzenie umowy musi zawierać podanie przyczyn wypowiedzenia, pod rygorem nieważności.

§ 5

Doktorant, który bez uzasadnionej przyczyny przerwie studia doktoranckie oraz nie poinformuje o przyczynach swojej decyzji Kierownika Studium Doktoranckiego lub Dyrektora Instytutu,

będzie zobowiązany do pokrycia szkody poniesionej z tego tytułu przez Instytut.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy podlegają jurysdykcji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Instytutu.

§ 8

W zakresie przedmiotu niniejszej umowy, który nie został uregulowany jej postanowieniami, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa o szkolnictwie wyższym oraz kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Każdy egzemplarz niniejszej umowy jest jej oryginałem.

W imieniu Instytutu
Doktorant