

Kraków, dnia 13 stycznia 2020 r.

**Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk. ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków poszukuje osoby na stanowisko:**

***Specjalista ds. wynagrodzeń***

**Obowiązki:**

- naliczanie wynagrodzeń z tytułu umów o pracę (ok. 90 pracowników) zgodnie z przepisami prawa pracy, zapisami regulaminu wynagradzania oraz ustawy o Polskiej Akademii Nauk,
- ustalanie uprawnień do wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego, wynagrodzenia za czas urlopu oraz naliczanie zasiłków i administrowanie dokumentacją w tym zakresie,
- naliczanie wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych,
- wypłata stypendiów naukowych,
- sporządzanie list płac,
- przygotowywanie dokumentacji ZUS, PIT oraz PFRON,
- sporządzanie rocznych informacji PIT- 11,
- sporządzanie sprawozdań do GUS ,
- sporządzanie raportów, zestawień płacowych, analiz na potrzeby wewnętrzne,
- czynny udział w opracowywaniu i wdrażaniu wewnętrznych procedur, regulaminów i zarządzeń w obszarze płacowym,
- archiwizacja dokumentów.

**Wymagania:**

- co najmniej dwuletnie doświadczenie pracy na stanowisku specjalisty ds. wynagrodzeń,
- wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne,
- znajomość prawa pracy, przepisów dot. składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz przepisów dot. podatku dochodowego od osób fizycznych, mile widziane doświadczenie w naliczaniu autorskich kosztów uzyskania przychodu,
- praktyczna znajomość obsługi programu Płatnik, w tym praktyczna znajomość zasad sporządzania korekt dokumentów rozliczeniowych do ZUS,
- biegła znajomość programu Excel;
- znajomość programu kadrowo-płacowego (mile widziana znajomość programu Cogisoft),
- znajomość jęz. angielskiego na poziomie dobrym,
- zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań, otwartość na zmiany,
- umiejętność logicznego myślenia, dokładność, solidność,
- umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji i rozwiązywania problemów,
- dobra organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- komfortowe warunki pracy,
- możliwość szkoleń zawodowych,
- praca w miłej i przyjaznej atmosferze.

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny
- CV

elektronicznie na adres [praca@imim.pl](mailto:praca@imim.pl)

wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Instytutu wyrażają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób tel. +48 12 2952800, fax +48 12 2952804, e-mail: [office@imim.pl](mailto:office@imim.pl), <http://www.imim.pl> REGON 000326374 NIP 675-000-18-57 Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. Aleksandra Krupkowskiego POLSKIEJ AKADEMII NAUK ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk, z siedzibą ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków, NIP: 675-000-18-57, Regon: 000326374;
- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Danych Osobowych. Wszelkie kwestie dotyczące danych osobowych można kierować na e-mail: [iod@imim.pl](mailto:iod@imim.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy na jakie złożył Pan/Pani na podstawie art. 6 ust 1b RODO lub/i na podstawie art. 6 ust 1 pkt a RODO w celu przetwarzania danych kontaktowych lub/i przyszłych rekrutacji na podstawie zgody na przetwarzanie w określonym w zgodzie celu
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy państwowe w zakresie wykonywanych zadań, współpracownicy i pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pani/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż 6 mc w celu przyszłych rekrutacji
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (o przetwarzanych danych oraz otrzymania ich kopii), prawo ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania o dane zbędne dla celu przetwarzania określonego w ust. 3), prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych zbędnych dla celu przetwarzania określonego w ust. 3), prawo sprzeciwu wobec danych przetwarzanych w celu marketingu bezpośredniego. W celu uwierzytelnienia czy to Pan/Pani są uprawnieni możemy prosić o podanie informacji dodatkowych. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje kiedy można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa. To jakiego prawa może Pan/Pani skorzystać zależy np. od podstawy prawnej na jakiej przetwarzamy dane oraz celu ich przetwarzania.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale nie podanie danych określonych Kodeksem Pracy spowoduje niemożność wzięcia udziału w rekrutacji.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją