Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej

im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk

ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków

strona internetowa: www.imim.pl

e-mail: przetargi@imim.pl

znak sprawy: ZO/13/2017

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA:**

**Zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej Krajowej Konferencji Nauki i Przemysłu**

**"Fotowoltaika 2020" wraz z modułem rejestracyjnym i integracją z portalami społecznościowymi**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej

im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk

ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków

NIP: 6750001857, REGON: 000326374

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie strony internetowej Krajowej Konferencji Nauki i Przemysłu Fotowoltaika 2020 w ramach Projektu **„Organizacja** **Krajowej Konferencji Nauki i Przemysłu Fotowoltaika 2020 oraz opracowanie Białej Księgi Innowacji w Fotowoltaice Polskiej”**, finansowanego ze środków Programu Dialog Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**Szczegółowe wymagania Zamawiającego:**

1. Technologia wykonania strony internetowej musi pozwalać na jej rozbudowę oraz na tworzenie dodatkowych modułów w przyszłości.

2. Strona musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiając ingerencję w jej treść osób nieupoważnionych. System zarządzania treścią powinien posiadać zabezpieczenia przed włamaniem oraz system backupu.

3. Strona internetowa musi umożliwiać prawidłowe działanie dla użytkowników następujących przeglądarek internetowych: • Microsoft Internet Explorer (od wersji 10), • Mozilla Firefox (od wersji 34), • Google Chrome (od wersji 43). W przypadku użytkowników korzystających ze starszych przeglądarek na stronie powinien wyświetlić się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz wersji przeglądarek, do których strona internetowa jest zoptymalizowana.

4. Strona internetowa musi zostać zaprojektowana, zoptymalizowana i wdrożona zapewniając jej dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe w tym: google, yahoo!,bing. System zarządzania treścią powinien posiadać moduł wspomagający pozycjonowanie.

5. Wymagana jest konstrukcja strony internetowej w oparciu o łatwy w obsłudze system zarządzania treścią (CMS - Content Management System) posiadający pełną dokumentację - strona powinna być w pełni zarządzana przez panel administracyjny.

6. Utworzenie strony internetowej nie może się wiązać z opłatami licencyjnymi oraz innymi kosztami związanymi z zakupieniem dodatkowego oprogramowania umożliwiającego jej poprawne działanie lub umożliwiające poprawne zarządzanie systemem wprowadzania treści.

7. System Zarządzania Treścią musi być wyposażony w polski system graficznej edycji treści stron internetowych umożliwiający wygodną edycję tekstów, elementów graficznych, wstawianie i formatowanie tabel, kontrolę linków do stron wewnętrznych, kontrolę nad strukturą serwisu podczas tworzenia stron www. Każda strona edytowana może zawierać moduły edytowane przy pomocy „tradycyjnych” formularzy.

8. CMS musi umożliwiać m.in. samodzielne: a) dodawanie, edytowanie, usuwanie całych podstron, b) zamieszczanie, usuwanie zdjęć, c) dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstów, d) zamieszczanie, usuwanie plików do pobrania. Dodatkowo CMS powinien umożliwiać obejrzenie przedmiotowej podstrony przed jej ostateczną publikacją;

9. System zarządzania treścią musi zapewniać zróżnicowany poziom uprawnień dostępu do strony na co najmniej dwóch poziomach: a) Administrator – osoba odpowiedzialna za zarządzenie całym systemem, w tym tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i nadawanie im praw dostępu, dodawanie podstron. b) Redaktor – osoba odpowiedzialna za tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników na określonych podstronach.

10. System zarządzania treścią musi posiadać wbudowany edytor typu WYSIWIG do formatowania treści (posiadający co najmniej trzy tryby: edycyjny, tryb podglądu HTML, tryb podglądu strony-preview). Wszelkie operacje na treści artykułów powinny być przeprowadzane za pośrednictwem tego edytora. Edytor powinien umożliwiać swobodne osadzanie plików (artykułów, dokumentów, plików, zdjęć, formularzy, itd.) w treści strony bez znajomości kodu języków skryptowych oraz bez konieczności wpisywania ścieżek do dokumentów ulokowanych na lokalnym systemie plików.

11. System zarządzania treścią musi posiadać możliwość wyboru przez administratora dowolnej konfiguracji wyświetlania na stronie artykułów w danym dziale (datami: rosnąco i malejąco, wg priorytetu, alfabetycznie) oraz być przeszukiwalny według różnych kryteriów, m.in. nazwy pliku, tytułu, daty, godziny, ID artykułu.

12. Strona internetowa ma umożliwiać łatwą aktualizację i możliwość uzupełniania danych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

13. Na stronie powinien znajdować się interaktywny formularz rejestracji uczestników Konferencji, a konstrukcja strony powinna zapewnić należyte zabezpieczenie przekazywanych przez uczestników Konferencji danych osobowych.

14. System CMS powinien mieć możliwość logowania użytkowników, rejestracji w tym rejestracji poprzez media społecznościowe, takie jak np. Twitter, Facebook, Google+ oraz intranet dostępny po zalogowaniu.

15. Strona internetowa musi umożliwiać łatwą rozbudowę struktury oraz posiadać możliwość dodania/zmiany/skasowania sekcji/kategorii/artykułu.

16. Strona internetowa musi dawać możliwość nadawania uprawnień do dowolnej gałęzi struktury dla poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników.

17. Strona internetowa musi wspierać tworzenie i obsługę formularzy, w tym obsługujących załączanie plików z komputera użytkownika.

18. Tagowanie elementów serwisu musi umożliwić użytkownikowi szybki wybór interesujących go informacji np. grafika opisana kilkoma charakteryzującymi ją słowami może zostać odnaleziona na podstawie jednego z tych słów.

19. Całość powinna posiadać system statystyk umożliwiających prowadzenie monitoringu oglądalności.

20. Strona internetowa musi posiadać mechanizm obsługi błędów – dedykowane strony informacyjne o występujących błędach (np. błąd 404, czy czasowa niedostępność serwisu).

21. Strona internetowa musi mieć możliwość publikacji załączników w postaci plików MS Office 2000/ 2003/2007/2010, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mpeg, mp3, avi, wmv, zip, rar oraz innych plików dowolnego formatu i określonego rozmiaru oraz ich pobierania przez użytkowników.

22. Na stronie internetowej musi istnieć możliwość tworzenia dowolnych formularzy na potrzeby serwisu, w tym wysyłania informacji, przy użyciu formatki WWW: „Napisz do nas” – odpowiedzi powinny zostać zapisane w bazie aplikacji oraz wysłane na wskazane adresy e-mail. Tworzenie formularzy musi odbywać się bez konieczności znajomości języków kodowania stron internetowych.

23. Strona internetowa powinna automatycznie dostosowywać się do rozdzielności monitora, szablon strony powinien być napisany responsywnie zgodnie ze specyfikacją HTML5, z uwzględnieniem zasady „mobile first”.

24. Zapewnione musi być pełne zarządzanie systemem banerów na całej stronie. Mechanizm powinien umożliwiać wymiennie umieszczanie banerów (np. w formacie flash i JPG).

25. Musi być zapewniona możliwość wyszukiwania treści na portalu.

26. Musi być zapewniona możliwość przeformatowania publikacji na stronie na format do druku.

27. META Tagi oraz TITLE powinny być generowane dla każdej podstrony.

28. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wstępnego uzupełnienia strony treścią przygotowaną przez Zleceniodawcę oraz materiałami multimedialnymi

**Założenia dot. strony internetowej Krajowej Konferencji Nauki i Przemysłu „Fotowoltaika 2020”:**

1. Strona w polskiej wersji językowej, przy czym szablon powinien być przygotowany pod wielojęzyczność

2. Nawigacja strony za pomocą menu głównego, rozwijalnego (drop‐down). Dodatkowy element nawigacji w postaci belki ze ścieżką strony.

3. Widok Strony Głównej: • slider (np. 3 grafiki) zachęcający do udziału w Konferencji, • rotator z logami partnerów, • rotator z logami firm współpracujących z Zamawiającym, • dane kontaktowe.

4. Menu poziome: Aktualności, Organizator, Rejestracja, Multimedia/Do pobrania, O Projekcie, Kontakt (dane adresowe, formularz kontaktowy, mapa).

Pozostałe funkcjonalności i informacje:

1. Moduł Newsletter – możliwości zapisu i rezygnacji z subskrypcji.
2. Moduł rejestracji uczestników Konferencji

3. Mapa strony.

W wycenie należy też ująć przygotowanie projektu graficznego szablonu strony i witryn social media (wraz z założeniem profili social media (Twitter, Facebook, Google +), opracowanie logo i identyfikacji wizualnej Konferencji (co najmniej 3 propozycje, do końcowego wyboru jednej z opcji przez Zamawiającego), wstępne uzupełnienie strony treścią dostarczoną przez Zamawiającego, dobór słów kluczowych do pozycjonowania, przystosowanie do urządzeń mobilnych (minimalna szerokość ekranu to 1024 px – tablety 10 i 7 calowe), wykonanie strony w pełni zarządzanej przez panel administracyjny jak i wszystkie inne koszty związane z funkcjonowaniem strony (domena, hosting - na 12 miesięcy). Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany do realizacji i zamieszczenia (po akceptacji Zamawiającego) w odpowiedniej zakładce na stronie internetowej 3 szt. trzyminutowych filmów w formacie HD z w/w Konferencji (obiekt konferencyjny i recepcja, otwarcie Konferencji, sesja plenarna) oraz przeprowadzenia wstępnego audytu SEO. Przekazując Zamawiającemu protokolarnie przedmiot niniejszego zapytania ofertowego Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do przygotowanej strony internetowej Konferencji oraz do zarejestrowanych podczas Konferencji materiałów filmowych, umieszczonych na przedmiotowej stronie internetowej, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym zapisu magnetycznego oraz technika cyfrową, w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarza oraz w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonywanie, wystawiane, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wymaganym.

**III WYKONAWCA POZOSTAJE ZWIĄZANY OFERTĄ PRZEZ OKRES 30 DNI.**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres realizacji: do 10 dni od daty złożenia zamówienia.

**V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna zostać przygotowana na załączonym formularzu ofertowym i powinna zawierać nazwę, adres lub siedzibę oferenta, adres e-mail, numer telefonu, numer NIP, Regon, KRS lub nr ewidencyjny CEIDG , cena netto i brutto za realizację usługi

**VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

**przetargi@imim.pl** lub faksem na nr: + 48 12 295-28-04 do dnia **22.11.2017 roku do**

**godziny 12:00.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VII. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nazwa kryterium: Waga:

Cena (koszt) 100

Punkty będą liczone według następującego wzoru:

Liczba punktów C = ( C min / C bad )

gdzie:

- C bad – cena brutto podana w ofercie badanej

- C min – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udziela Artur Michałek pod numerem telefonu 12 295-28-81,

email: [a.michalek@imim.pl](mailto:a.michalek@imim.pl)

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**IX. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTY do ZO/13/2017

NAZWA OFERENTA:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

ADRES: ......................................................................................................................................................

TEL./FAX/ E-MAIL ......................................................................................................................................

NIP............................................... REGON ............................................

BANK/ NR KONTA ..............................................................................................................

Do: **Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej**

**im. A. Krupkowskiego**

**Polskiej Akademii Nauk w Krakowie**

**ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej Krajowej Konferencji Nauki i Przemysłu "Fotowoltaika 2020" wraz z modułem rejestracyjnym i integracją z portalami społecznościowymi**

oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym:

Cena netto: ……………………………………..……………………………………………………,

Cena brutto: …………………………………………………………………………...……………,

Cena brutto słownie: ………………………………………………………………………………………………………………...………,

Powyższa cena zawiera podatek VAT w wysokości ...................... % tj. .................................................................... PLN

Termin realizacji umowy wynosi ………………………………………………………………………………...……...……………,

Miejscowość, ...................................................., dnia ......................................................................... r.

......................................................................................

podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania oferenta

Jednocześnie oświadczam, że:

1. wyrażamy zgodę na okres płatności wystawionej faktury/ rachunku – 21 dni od daty otrzymania faktury/ rachunku przez Zamawiającego, po uprzednim protokolarnym odbiorze zrealizowanej strony internetowej,

2. zapoznaliśmy się ze zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

3. zawarte w zapytaniu ofertowym szczegółowe warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na określonych w dokumentach przedmiotowego postępowania warunkach, jednocześnie oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni,

4. wyrażam zgodę na przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do przygotowanej strony internetowej Konferencji oraz do zarejestrowanych podczas Konferencji materiałów filmowych, umieszczonych na przedmiotowej stronie internetowej, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym zapisu magnetycznego oraz technika cyfrową, w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarza oraz w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonywanie, wystawiane, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wymaganym.

5. upoważnionymi do reprezentowania naszej Firmy są następujące osoby:

Imię i nazwisko Wzór podpisu

1. ………………………………………………………… …………………………………………………………………….

2. ………………………………………………………… …………………………………………………………………….

Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego(ych) dokumentu(ów)

....................................................................................................................................................,

które dołączamy do oferty.

5. załącznikami do niniejszej oferty są:

1) ……………………………………………………………………………………………..………………………………………….

2) ……………………………………………………………………………………………..………………………………………….

3) ……………………………………………………………………………………………..………………………………………….

4) ……………………………………………………………………………………………..………………………………………….

Miejscowość, ............................................, dnia .......................................................... r.

...................................................................................................

podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania oferenta