
Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej
im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie
ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków

Znak sprawy: PN-17-2013

Kraków dn.04 lipca 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

sukcesywne świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych i kolejowych na przewozy pasażerskie na potrzeby Instytutu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej PAN w Krakowie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

1. ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej
im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie
ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków,
tel. (012) 295-28-00, fax (012) 295-28-04
e-mail: office@imim.pl, www.imim.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Wspólny Słownik Zamówień: 60400000-2 - Usługi transportu lotniczego,

3.2 Przedmiotem zamówienia jest: **sukcesywne świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych (w klasie ekonomicznej) i kolejowych na przewozy pasażerskie na potrzeby Instytutu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej PAN w Krakowie.**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

1. rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych, a także w tzw. *low cost airlines*, w klasach (ekonomicznej) zleconych przez Zamawiającego, na trasach krajowych, europejskich i reszty świata;
2. rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów kolejowych w komunikacji międzynarodowej i na połączenia wykonywane w kraju.
3. **bezpłatnej** dostawy zamówionych biletów do siedziby zamawiającego lub w miejsce wskazane przez zamawiającego na terenie Krakowa w terminie uzgodnionym każdorazowo z zamawiającym, na podstawie zamówienia przekazanego na piśmie, faksem, drogą elektroniczną lub telefonicznie, nie później jednak niż na 24 godziny przed rozpoczęciem podróży, której dotyczy rezerwacja i zakup biletu,
4. dostarczenia biletów w sytuacji nagłej, zgodnie z decyzją zamawiającego, do siedziby zamawiającego lub do własnego punktu obsługi klienta na lotnisku, ewentualnie do punktu sprzedaży biletów lotniczych przewoźnika, który realizuje przelot, niezwłocznie od momentu złożenia zlecenia,
5. informowania o zbliżającym się terminie wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach,
6. wyszukiwania optymalnego połączenia i przedstawiania Zamawiającemu co najmniej dwóch wariantów najkorzystniejszych dostępnych na rynku połączeń, w miarę możliwości bez międzylądowań, a gdy brak jest takiego wariantu – z najkrótszym czasem oczekiwania na przeloty w ramach lotów łączonych. Warianty powinny uwzględniać najkorzystniejsze ceny i promocje oraz zawierać informację o trasie, długości i czasie podróży
7. stosowanie minimalnych cen biletów lotniczych dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży,
8. przejęcia obowiązków w zakresie składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u wykonawcy w szczególności w przypadkach zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych.

9. w przypadku podróży lotniczych, wskazywania Zamawiającemu wyłącznie połączeń, w których lotnisko docelowe znajduje się najbliżej centrum miasta docelowego, chyba że Zamawiający w danym wypadku postanowi inaczej;
10. przedstawienia Zamawiającemu połączeń, w których przylot i wylot odbywają się z tego samego lotniska, np. jeżeli start jest z Krakowa (Balice) do Londynu (EGLL), to powrót z Londynu (EGLL) do Krakowa (Balice), chyba że Zamawiający w danym wypadku postanowi inaczej;
11. zmiany na bilecie nazwiska oraz wszelkich wymaganych danych osoby/osób, na którą/e wystawiono rezerwację/bilet/-y, zmiany trasy, terminu podróży lub klasy oraz ewentualnie bezkosztowe anulowanie (rezygnacja) zaplanowanego przelotu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach przewoźnika, którego dana sytuacja dotyczy, pod warunkiem iż fakt ten został zgłoszony Wykonawcy nie później niż 24 godziny przed planowanym wylotem, chyba że dopuszczalny będzie w danym przypadku termin krótszy; jeżeli zmiana rezerwacji wiązać się będzie z koniecznością dokonania rekalkulacji ceny biletu, tylko w takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia powstałej z tego tytułu niedopłaty, zaś Wykonawca do zwrotu ewentualnej nadpłaty;
12. regulowania wszelkich opłat i należności koniecznych do pełnego zabezpieczenia kompleksowej realizacji zamówienia, w szczególności za zakup biletów lotniczych i kolejowych oraz z tytułu wszelkich kosztów związanych z przewozem lotniczym i kolejowym, w tym z tytułu opłat lotniskowych, opłat dodatkowych czy podatków – zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi oraz przepisami państw docelowych podróży (ewentualnie docelowych portów lotniczych),
13. informowania Zamawiającego o zasadach zwrotu niewykorzystanych biletów oraz o warunkach zmian rezerwacji u przewoźnika, którego usługi są wykorzystywane podczas danej podróży;
14. wystawiania faktur zawierających w szczególności ceny jednostkowe za wystawiony bilet, opłatą transakcyjną oraz upust udzielony przez Wykonawcę;
15. Prowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego programów lojalnościowych przewoźników.
16. Prowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego negocjacji i analiz trójstronnych z przewoźnikiem.

W sprawach dotyczących realizacji zamówienia Wykonawca powinien dysponować: minimum 2 (dwoma) niezależnymi systemami rezerwacyjnymi, co najmniej 2 całodobowymi liniami telefonicznymi oraz minimum 2 (dwoma) stanowiskami do rezerwacji biletów i obsługi spraw związanych z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca winien posiadać członkostwo lub akredytację agenta Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA, tj. International Air Transport Association) uprawniającej do świadczenia usług w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.

W okresie od 15.06.2012r do 15.06.2013 r zrealizowano zakup biletów lotniczych dla potrzeb IMIM PAN na kwotę 180000,00 zł (wartość ta obejmuje koszty związane z rezerwacją, sprzedażą, wystawieniem i dostarczeniem biletów łącznie z ceną biletów wynikającą z taryfy przewoźnika). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie zamówienia w podanej wysokości.

KRK-MUC, MUC-SIN, SIN-SYD, SYD-SIN, SIN-FRA, FRA-KRK - 2
KRK-MUC-LYS-MUC-KRK
KRK-MUC-EWR-BOS-MUC-KRK -2
KRK-FRA-LYS-VIE-KRK
KRK-MUC-BIO-MUC-KRK - 2
KRK-MUC-LIS-MUC-KRK
KRK-DUS-YYZ-YEG-YYZ-MUC-KRK
KRK-MUC-BRU-MUC-KRK
KRK-WAW-LHR-WAW-KRK
KRK-FRA-BRU-VIE-KRK
MUC-BIO-MUC-KRK
KRK-MUC-KRK
KRK-VIE-SKG-MUC-KRK
KRK-FRA-KRK - 2
KRK-FRA-OPO-FRA-KRK - 2
KRK-MUC-HAM-MUC-KRK - 2
STN-LIG-STN
WAW-STN
STN-KRK
KRK-FRA-OPO-LIS-MUC-KRK
KRK-MALAGA-KRK - 2
WAW-FRA-NIC-WAW - 2
KTW-FRA-XER-FRA-KTW
KRK-FRA-SFO-FRA-KRK
KRK-FRA-TRN-MUC-KRK -3
KRK-FOC-TRN-FOC-KRK - 2
KRK-FRA-OPO-FRA-KRK
KRK-FRA-TRN-MUC-KRK
KRK-FRA-TRN-MUC-KRK
KRK-MUC-LUX-FRA-KRK - 2
KRK-MUC-AGP-MAD-WAW-KRK
KRK-MUC-TLV-VIE-KRK 2
TLV-TTH-TLV - 2
KRK-CDG-KRK - 2
KRK-PAR-WAW-KRK - 1
KRK-MUC-BTS-FRA-KRK - 1
KRK-MC-HAM-FRA-KRK - 2
KRK-MUC-BRK-KRK - 1
KRK-MUC-KRK- 1
KRK-WAW-CDG-KRK – 1
KAT-Eindhoven-KAT 1
KRK-DUB-KRK-1
KRK-FRA-SOF-FRA-KRK 4
KRK-FRA-KRK – 3

WAW-FCO-WAW - 3
KRK-MUC-LYS-CDG-FRA-KRK 1
KRK-SZcze – KRK 1
KRK-Wenecja – 4
Bolonia - KRK - 4
KRK-Malaga- KRK - 1
KRK-SVO-WAW - 2
KRK-MUC-VEC-MUC-KRK - 2
WAW-CDG-PIT-CDG-WAW - 1
KAT-FRA-LYS-FRA-KAT - 1
KRK-MUC-LYS-FRA-KRK - 1
Kraków – Sztokholm-Kraków - 1
KRK-VIE-AMS-KRK - 1
KRK-MUC-GVA-WAW-KRK - 1
KRK-MUC-PUY-MUC-KRK - 3
KRK-DUS-EWR-DEN-ORD-DUS-KRK - 3
KRK-LONDYN-KRK - 1
KRK-TXL-KRK - 1
KRK-MUC-GVA-FRA-KRK - 1
KRK-WAW-PRG-WAW-KRK - 1
KRK-MUC-LYS-MUC-KRK - 2
KRK-Eindhoven-KRK - 1
KRK- CDG-MUC-KRK – 2
KRK-WAW-SOF-VIE-KRK - 2
Kraków – Bombaj - 3

Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów kolejowych, lotniczych zlecana będzie sukcesywnie, według bieżących potrzeb Zamawiającego.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.7 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.9 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6, 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać realizowane w terminie: **sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.),

spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

Lp.	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:
1	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
2	Wiedza i doświadczenie	Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał co najmniej 2 zamówienia na kwotę: 100 000,00 zł każde , polegające na rezerwacji, zakupie i dostarczaniu biletów na krajowe lub zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze i kolejowe , z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu i dowodów, metodą spełnia/nie spełnia.
3	Potencjał techniczny	Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować: minimum 2 (dwoma) niezależnymi systemami rezerwacyjnymi, co najmniej 2 całonocowymi liniami telefonicznymi oraz minimum 2 (dwoma) stanowiskami do rezerwacji biletów i obsługi spraw związanych z przedmiotem zamówienia. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (załącznik nr 8), metodą spełnia/nie spełnia.
4	Osoby zdolne do wykonania zamówienia	Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum 2 osobami z ukończonym szkoleniem IATA. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (załącznik nr 7), metodą spełnia/nie spełnia.

5	Sytuacja ekonomiczna i finansowa	<p>Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli</p> <p>Wykonawca wykaże posiadanie polisy lub inny dokument ubezpieczenia (w przypadku braku polisy) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 80 000,00 zł.</p> <p>Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonej do oferty poświadczonej kserokopii ubezpieczenia lub innego dokumentu ubezpieczenia, metodą spełnia/nie spełnia.</p>
----------	---	--

6.3 Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.5 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

7.1. Wymagane dokumenty

Lp.	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:
1	W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy	<p>1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik numer 2 do SIWZ</p> <p>2) Wykaz zrealizowanych usług</p> <p>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.</p> <p>Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.</p> <p>Za główne usługi uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt. 6.2.2 SIWZ, tj. należyce wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na rezerwacji, zakupie i dostarczaniu biletów na krajowe lub zagraniczne</p>

pasażerskie przewozy lotnicze i kolejowe o wartości brutto co najmniej 100 000,00 zł każda.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należyte są:

1) poświadczenia, lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy

2) oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).

Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający (IMIM) jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2), budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyte, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (tj. od dnia 20.02.2013r), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3. Wykaz osób

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu

		<p>wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p>4. wykaz narzędzi Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.</p> <p>5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 80 000 złotych</p> <p>6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (posiadania wiedzy, doświadczenia, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów tj:</p> <p>pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających, oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zawierające w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
2	W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć	<p>1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik numer 3 do SIWZ</p> <p>2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o Art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w</p>

		postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3	Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
3	Dokumenty podmiotów zagranicznych	Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 7.1.2.2) SIWZ dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ODPOWIADA OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że przedmiot zamówienia odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć. Zamawiający nie wymaga szczególnych dokumentów w tym zakresie.

Lp.	Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym wymaganiom:
1	

9. INNE DOKUMENTY

9.1 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony formularz oferty.	1
2	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje ich udział)	6
3	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dotyczy tylko podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna)	

9.2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi udokumentować, odpowiednio do wymagań określonych w SIWZ, że nie podlega wykluczeniu

9.3. Dokumenty, określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty

.....
mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r. poz. 231) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9.4. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złożył oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

9.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŠZENIA OFERTY WSPOLNEJ (KONSORCJA/ SPÓŁKI CYWILNE)

10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 6.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10.4 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 10 SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

11.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych.

11.2. Zgodnie z art. 82 Prawa Zamówień Publicznych ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.

11.3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują (do wyboru):

- 1) **pisemnie,**
- 2) **faksem,**
- 3) **drogą elektroniczną.**

Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

11.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Mgr Marek Pac – tel. (0-12) 295-28-45, 295-28-46, w godz. 8:00-16:00

W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Joanna Filipek - tel. (12) 295-28-20, 295-28-19 w godz. 8:00-16:00

11.5. Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby zamawiającego, na nr fax. (12) 295-28-04 lub drogą elektroniczną na adres office@imim.pl z określeniem postępowania, którego dotyczą.

12. WADIUM: Nie dotyczy

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14.3. W przypadku określonym w pkt 14.2 na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.

14.4 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14.5 Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

14.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

14.7 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

14.8 Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

14.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

14.10 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta na: **sukcesywne świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania**

biletów lotniczych i kolejowych na przewozy pasażerskie na potrzeby Instytutu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej PAN w Krakowie.

NIE OTWIERAĆ przed 24 lipca 2013 godz. 12:30, znak sprawy: PN-17-2013”

Kopertę wewnętrzną (z ofertą w środku) należy opisać jak wyżej i dodatkowo zamieścić na niej nazwę i adres Oferenta.

W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia np.: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

14.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 14.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14.12 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy

14.13 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jednolity Dz.U.03.153.1503).

14.14 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie, ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków, pokój nr: 225, II piętro do dnia **24 lipca 2013 r. do godz. 12:00**.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

15.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 lipca 2013 r. o godz. 12:30**, w Instytucie Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie, ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków, sala konferencyjna II piętro.

15.3 Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty i określenia w nim:

1. Ceny brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego;
2. wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu przy sprzedaży biletu lotniczego krajowego,
3. Ceny brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego;
4. wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu przy sprzedaży biletu lotniczego zagranicznego,
5. Ceny brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego.

16.2 Cena opłaty transakcyjnej i wysokość upustu od ceny biletu lotniczego pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy i nie zależą od klasy lotu, trasy, przewoźnika ani innych czynników.

16.3 Zamawiający informuje, iż w przypadku zaoferowania ceny opłaty transakcyjnej w wysokości 0 zł, do **matematycznego obliczenia punktów otrzymanych w danym kryterium zostanie przyjęta wartość 0,01**.

16.4 Zamawiający informuje, iż w przypadku zaoferowania wysokości upustu w wysokości 0 %, do **matematycznego obliczenia punktów otrzymanych w danym kryterium zostanie przyjęta wartość 0,01**.

16.5 Wysokość upustu od ceny biletu lotniczego jest stała, niezależna od klasy lotu oraz innych czynników i musi być określona w procentach.

16.6 Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona w PLN. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej

z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, instalacji aparatury w miejscu przeznaczenia oraz instruktaż osób.

16.7 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

16.8 Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz. U. 04. 54. 535. z póź. zm.).

16.9 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16.10 Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawcy zagranicznego kwotę należnego (obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

18.1 W przypadku zaistnienia przesłanki określonej w art. 24 Prawa Zamówień Publicznych Zamawiający wykluczy oferenta z postępowania.

18.2 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

18.3 Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

19. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

20. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

20.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu lotniczego krajowego	5 %
2	Wysokość upustu określonego w % od ceny biletu przewoźnika (biletu lotniczego krajowego)	5 %
3	Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu lotniczego zagranicznego	47 %
4	Wysokość upustu określonego w % od ceny biletu przewoźnika (biletu lotniczego zagranicznego)	35 %
5	Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu kolejowego	8 %

20.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 19.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
---------------	-------

1	<p>Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu lotniczego krajowego - Tlk $Tlk = (Tlkmin / Tlkof) * 100 * Wc1$ gdzie: Tlkmin - najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu lotniczego krajowego spośród wszystkich ofert badanych Tlkof - cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu lotniczego krajowego podana w ofercie badanej Wc1 - waga kryterium ceny brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu krajowego</p>
2	<p>Liczba punktów, która można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru: $Lu1 = (Uo/Umax) * 100 * Wc2$ Gdzie: Lu1 - Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium – wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika. Uo - wysokość upustu ocenianej oferty określona liczbą całkowitą podana dla określenia liczby procentu upustu. Umax – najwyższa wysokość upustu spośród upustów w złożonych ofertach określona liczbą całkowitą podana dla określenia liczby procent upustu. Wc2 - waga kryterium wysokość upustu określonego w % od ceny biletu przewoźnika (biletu lotniczego krajowego)</p>
3	<p>Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu lotniczego zagranicznego - Tlz $Tlz = (Tlzmin / Tlzof) * 100 * Wc3$ gdzie: Tlzmin - najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu lotniczego zagranicznego spośród wszystkich ofert badanych Tlzof - cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu lotniczego zagranicznego podana w ofercie badanej Wc3 - waga kryterium ceny brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu zagranicznego</p>
4	<p>Liczba punktów, która można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru: $Lu2 = (Uo/Umax) * 100 * Wc4$ Gdzie: Lu2 - Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium – wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika. Uo - wysokość upustu ocenianej oferty określona liczbą całkowitą podana dla określenia liczby procentu upustu. Umax – najwyższa wysokość upustu spośród upustów w złożonych ofertach określona liczbą całkowitą podana dla określenia liczby procent upustu. Wc4 - waga kryterium wysokość upustu określonego w % od ceny biletu przewoźnika (biletu lotniczego zagranicznego)</p>
5	<p>Cena brutto opłaty za wystawienie pojedynczego biletu kolejowego - BK $BK = (Bkmin / Bkof) * 100 * Wc5$ gdzie: Bkmin - najniższa cena brutto opłaty za wystawienie pojedynczego biletu kolejowego spośród wszystkich ofert badanych Bkof - cena brutto za wystawienie pojedynczego biletu kolejowego podana w ofercie</p>

	badanej Wc5 - waga kryterium ceny brutto opłaty za wystawienie pojedynczego biletu kolejowego
--	--

20.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta, w której suma **Tlk + Tlz + BK + Lu₁ + Lu₂** będzie największa.

20.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

20.5 Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

21. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

21.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

21.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

21.3 Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.4 O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.5 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 21.3 Zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

21.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, ponadto wtedy, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

22.2 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

24. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

25.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

25.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

25.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

25.4 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

25.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. **Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.** Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.

25.7 Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

25.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

25.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 25.7 i ust. 25.8 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.10 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o

zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

25.11 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

25.12 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

25.13 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

25.14 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

26. INNE:

Do spraw nieregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.) z późniejszymi zmianami oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o spełnieniu warunków
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Projekt umowy
5	Wykaz zrealizowanych usług
6	Wykaz podwykonawców
7	Wykaz osób
8	Wykaz narzędzi
9	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Sporządził: Mgr Marek Pac