

**Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej
im. A. Krupkowskiego PAN w Krakowie
ul. Reymonta 25
30-059 Kraków**

Znak sprawy: PN-13-2008

Kraków dn, 12.11.2008

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na
wykonanie remontu pok. 029 na parterze w Instytucie
Metalurgii i Inżynierii Materiałowej PAN w Krakowie.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami).

1. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej

im. A. Krupkowskiego PAN w Krakowie

ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków,

tel. (012) 637-42-00, fax 637-21-92

e-mail: office@imim-pan.krakow.pl, www.imim.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień: 45453000-7

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie remontu pok. 029 na parterze w Instytucie Metalurgii i Inżynierii Materiałowej PAN w Krakowie, ul. Reymonta 25.

Zakres robót obejmuje:

Remont pok. 029

Powyższe prace należy wykonać w oparciu o przedmiary robót oraz dokumentację:

1. Plan instalacji,
2. Plan zasilania,
3. Plan pomieszczenia – pok. 029 (stare oznaczenie 04),
4. Przedmiar robót – prace budowlane,
5. Przedmiar robót – prace elektryczne,

Oferent winien udzielić pełnej (materiały, urządzenia i robocizna) gwarancji na roboty objęte zakresem zamówienia na okres nie krótszy niż 3 lata.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Gruz z prac rozbiórkowych oraz wnoszenie materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia musi odbywać przez okna pok. remontowanych. Wykonawcę obowiązuje zakaz poruszania się po korytarzach z gruzem.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie: **30 dni od daty udzielenia zamówienia.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

Lp.	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych	1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub treści umowy s.c. 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 2 SIWZ .	2
	Wykonawca winien zatrudniać pracowników nadzoru posiadających: – uprawnienia niezbędne do wykonania prac określonych w dokumentacji technicznej, wymagane przepisami Prawa Budowlanego w zakresie kierowania robotami budowlanymi i robotami elektrycznymi. – aktualne członkostwo Izby Inżynierów Budownictwa.	Wykaz osób i podmiotów wykonujących zamówienie + dok. Potwierdzające uprawnienia + wpis do IIB	3
2	Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 realizacje na kwotę min. 20.000 złotych każda, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.	Wykaz wykonanych robót budowlanych + dok. potwierdzające	4

7. DOKUMENTY

7.1 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ

1	Wypełniony formularz oferty.	1
2	Dokument gwarancyjny	5
3	Podpisany projekt umowy	6
4	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje ich udział)	7
5	Kosztorys ofertowy wraz ze stanowiącym integralną część wykazem materiałów (z uwzględnieniem cen jednostkowych).	
6	Dokumenty wymienione w pkt. 6.2	2, 3, 4

7.2 W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi udokumentować, odpowiednio do wymagań określonych w SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 1-9 pzp.

7.3 W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz formy w jakiej te dokumenty mogą być składane.

7.4 Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7.6 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

8.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych.

8.2 Zgodnie z art. 82 Prawa Zamówień Publicznych ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej

8.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

8.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1	Mgr Marek Pac – specjalista ds. ZP - tel. + 48 (0-12) 637-42-00 w. 286, w godz. 8:00-16:00
2	Mgr inż. Marek Jabłoński – tel. 601-658-254

8.5 Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować na nr fax. (0-12) 637-21-92 lub drogą elektroniczną na adres office@imim-pan.krakow.pl z określeniem postępowania, którego dotyczą.

8.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej dla Oferentów.

9. WADIUM

9.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11.3. W przypadku określonym w pkt. 11.2 na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.

11.4 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.5 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.

11.6 Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

11.7 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

11.8 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

11.9 Zalecamy dołączenie do oferty kopii kosztorysu ofertowego, spiętego oddzielnie np. w skoroszycie miękkim.

11.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

11.11. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 5.

11.12 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: **wykonanie remontu pok. 029 na parterze w Instytucie Metalurgii i Inżynierii Materiałowej PAN w Krakowie, ul. Reymonta 25, NIE OTWIERAĆ** przed **08.12.2008** godz. 12:30, znak sprawy: **PN-13-2008**”

Kopertę wewnętrzną (z ofertą w środku) należy opisać jak wyżej i dodatkowo zamieścić na niej nazwę i adres Oferenta.

Egzemplarze kosztorysu powinny być oznakowane jako „Oryginał” i „Kopia”

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 11.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.14 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy

11.15 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jednolity Dz.U.03.153.1503).

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Reymonta 25, Kraków, pokój nr: 225, II piętro do dnia **08.12.2008** do godz. 12:00.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2008** o godz. 12:30, w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna II piętro.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty netto należy obliczyć w następujący sposób:

- Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie roboty wymienione w kosztorysie
- Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek
- Wykonawca zsumuje wartości iloczynów poszczególnych pozycji.

Cenę kosztorysu netto stanowić będzie suma wartości wszystkich pozycji w kosztorysie obniżonych o ewentualny upust udzielony przez Wykonawcę.

13.3 Cenę brutto należy wyliczyć z uwzględnieniem przewidzianego prawem podatku VAT (naliczonego do wartości ceny oferty netto).

- Ceny jednostkowe określone przez oferenta obowiązywać będą przez okres ważności umowy.
- Każda pozycja kosztorysowa winna zawierać wyliczone nakłady jednostkowe oraz łączną wartość z narzutami (bez podatku VAT).
- Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o przedmiary robót i dokumentację techniczną. Powinny one uwzględniać również wszystkie wyjaśnienia zamawiającego udzielone Wykonawcom na piśmie w związku z ich zapytaniami i wątpliwościami, co do przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że wybrany Wykonawca nie będzie mógł się powoływać na pominięcia w przedmiarach robót w celu zmiany wysokości wynagrodzenia;
- Podane w przedmiarze podstawy wyceny należy traktować jako orientacyjne. Wyceniając poszczególne pozycje przedmiaru należy uwzględnić wszelkie prace podstawowe i towarzyszące wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak i obowiązujących norm;
- Oferent przy określaniu ceny winien uwzględnić prowadzenie prac w uciążliwych warunkach;
- W przypadku nie uściślenia w projekcie materiałów dotyczących prac wykończeniowych Inwestor zastrzega sobie prawo wyboru tych materiałów w ramach podanej w ofercie ceny;
- W kosztorysach ofertowych w stosunku do przedmiaru robót nie należy zmieniać:
 - opisów poszczególnych pozycji kosztorysowych - winny one być w pełni zgodne z opisami pozycji przedmiarowych;
 - jednostek przedmiarowych;
 - ilości prac w poszczególnych pozycjach przedmiarowych;

Kosztorys winien uwzględniać fakt, że materiały i urządzenia muszą posiadać atesty dopuszczające do stosowania w budownictwie. Dopuszcza się zastosowanie równoważnych zamienników dotyczących zastosowanych materiałów i urządzeń za zgodą Inwestora, pod warunkiem wykazanie (udokumentowanie i załączenie do oferty) przez oferenta, że materiały i urządzenia przez niego zaproponowane są istotnie równoważne z wymaganymi

Oferent zobowiązany jest do zestawienia wykazu materiałów wraz z cenami jednostkowymi jako załącznik do oferty.

13.4 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.5 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13.6 Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz. U. 04. 54. 535. z póź. zm.).

14. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

15. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

15.1 W przypadku zaistnienia przesłanki określonej w art. 24 Prawa Zamówień Publicznych Zamawiający wykluczy oferenta z postępowania.

15.2 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15.3 Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

16. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dn.14 września 2006 r. Nr 164, poz.1163 z późniejszymi zmianami).

17. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

17.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1	Cena (koszt)	100%
----------	--------------	------

16 . 2 Punkty przyznawane za podane w pkt. 17.1 kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

Nr kryt.	Wzór
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 * W_c$ gdzie: - C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena podana w ofercie badanej - W_c – waga kryterium ceny

17.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

17.4 Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

18.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

18.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dn.14 września 2006 r. Nr 164, poz.1163 z późniejszymi zmianami).

18.3 Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty - podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy siedziby, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.4 O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.5 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 18.3 Zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

18.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

19.2 O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

19.3 W przypadku powierzenia części prac podwykonawcy, wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedłożyć mu jeden egzemplarz zawartej umowy z podwykonawcą(ami) art. 647¹ k.c., (Dz. U. z 14.02.2003 nr 49, poz. 408).

19.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

21. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

21.1 Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

22.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI niniejszej ustawy.

22.2 Wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

- a: Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- b: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- c: Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego
- d: Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

1.1 Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenia oferty przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

1.2 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

23. INNE:

23.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dn.14 września 2006 r. Nr 164, poz.1163 z późniejszymi zmianami oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

Sporządził: Mgr Marek Pac

24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki

	Nazwa załącznika
1	Formularza oferty
2	Oświadczenie z art. 22 ust.1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Wykaz osób i podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia
4	Wykaz wykonanych robót budowlanych
5	Dokument gwarancyjny
6	Projekt umowy
7	Wykaz Podwykonawców

Dokumenty, wzory

Nr	Nazwa
1	Przedmiar robót elektrycznych,
2	Przedmiar robót budowlanych,
3	Plan pomieszczenia 029
4	Plan instalacji
5	Plan zasilania