

Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej
im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie
ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków

Znak sprawy: PN-09-2016

Kraków dn. 26 lipca 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

sukcesywne świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych i kolejowych na przewozy pasażerskie na potrzeby Instytutu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej PAN w Krakowie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

1. ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej
im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie
ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków,
tel. (012) 295-28-00, fax (012) 295-28-04
e-mail: przetargi@imim.pl, www.imim.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

60400000-2 - Usługi transportu lotniczego,

60200000-0 - Usługi transportu kolejowego,

3.2 Przedmiotem zamówienia jest: **sukcesywne świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych (w klasie ekonomicznej) i kolejowych na przewozy pasażerskie na potrzeby Instytutu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej PAN w Krakowie.**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych, a także w tzw. *low cost airlines*, w klasach (ekonomicznej) zleconych przez Zamawiającego, na trasach krajowych, europejskich i reszty świata,
- 2) rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów kolejowych w komunikacji międzynarodowej i na połączenia wykonywane w kraju.
- 3) przedstawiania informacji zwrotnej o połączeniach w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia zapytania.
- 4) dostarczenia biletów w sytuacji nagłej, zgodnie z decyzją zamawiającego, do siedziby zamawiającego lub do własnego punktu obsługi klienta na lotnisku, ewentualnie do punktu sprzedaży biletów lotniczych przewoźnika, który realizuje przelot, niezwłocznie od momentu złożenia zlecenia,
- 5) wyszukiwania optymalnego połączenia i przedstawiania Zamawiającemu co najmniej dwóch wariantów najkorzystniejszych dostępnych na rynku połączeń, w miarę możliwości bez międzylądowań, a gdy brak jest takiego wariantu – z najkrótszym czasem oczekiwania na przeloty w ramach lotów łączonych. Warianty powinny uwzględniać najkorzystniejsze ceny i promocje oraz zawierać informację o trasie, długości i czasie podróży,
- 6) stosowanie minimalnych cen biletów lotniczych dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży,
- 7) przejęcia obowiązków w zakresie składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u wykonawcy w szczególności w przypadkach zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych,
- 8) w przypadku podróży lotniczych, wskazywania Zamawiającemu wyłącznie połączeń, w których lotnisko docelowe znajduje się najbliżej centrum miasta docelowego, chyba że Zamawiający w danym wypadku postanowi inaczej,
- 9) przedstawienia Zamawiającemu połączeń, w których przylot i wylot odbywają się z tego samego lotniska, np. jeżeli start jest z Krakowa (Balice) do Londynu (EGLL), to powrót z Londynu (EGLL) do Krakowa (Balice), chyba że Zamawiający w danym wypadku postanowi inaczej,
- 10) zmiany na bilecie nazwiska oraz wszelkich wymaganych danych osoby/osób, na którą/e wystawiono rezerwację/bilet/-y, zmiany trasy, terminu podróży lub klasy oraz ewentualnie bezkosztowe anulowanie (rezygnacja) zaplanowanego przelotu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach przewoźnika, którego dana sytuacja dotyczy, pod warunkiem iż fakt ten został zgłoszony Wykonawcy nie później niż 24 godziny przed planowanym wylotem, chyba że dopuszczalny będzie w danym przypadku termin krótszy; jeżeli zmiana rezerwacji wiązać się będzie z koniecznością

- dokonania rekalkulacji ceny biletu, tylko w takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia powstałej z tego tytułu niedopłaty, zaś Wykonawca do zwrotu ewentualnej nadpłaty,
- 11) regulowania wszelkich opłat i należności koniecznych do pełnego zabezpieczenia kompleksowej realizacji zamówienia, w szczególności za zakup biletów lotniczych i kolejowych oraz z tytułu wszelkich kosztów związanych z przewozem lotniczym i kolejowym, w tym z tytułu opłat lotniskowych, opłat dodatkowych czy podatków – zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi oraz przepisami państw docelowych podróży (ewentualnie docelowych portów lotniczych),
 - 12) bieżącego informowania Zamawiającego o dokonanych rezerwacjach oraz przypominania Zamawiającemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie wygaśnięcia dokonanych rezerwacji biletów, najpóźniej na 24 godziny przed terminem ich wygaśnięcia,
 - 13) informowania Zamawiającego o zasadach zwrotu niewykorzystanych biletów oraz o warunkach zmian rezerwacji u przewoźnika, którego usługi są wykorzystywane podczas danej podróży,
 - 14) wystawiania faktur zawierających w szczególności: imię i nazwisko pasażera, datę wylotu, datę powrotu, nr biletu, cenę biletu według taryfy przewoźnika,
 - 15) Prowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego programów lojalnościowych przewoźników,
 - 16) Prowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego negocjacji i analiz trójstronnych z przewoźnikiem,
 - 17) W sprawach dotyczących realizacji zamówienia Wykonawca powinien dysponować: minimum 2 (dwoma) niezależnymi systemami rezerwacyjnymi, co najmniej 2 całodobowymi liniami telefonicznymi oraz minimum 2 (dwoma) stanowiskami do rezerwacji biletów i obsługi spraw związanych z przedmiotem zamówienia,
 - 18) Bilety lotnicze i kolejowe mogą być dostarczane w formie elektronicznej.
 - 19) Wykonawca przydzieli do realizacji umowy, dwa całodobowe numery telefoniczne ze stanowiskami do rezerwacji biletów i obsługi spraw związanych z przedmiotem zamówienia.
 - 20) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i bezpłatnej dostawy zamówionych biletów lub innych stosownych dokumentów podróży do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00 lub w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie Krakowa w terminie uzgodnionym każdorazowo z Zamawiającym, na podstawie zamówienia przekazanego w formie pisemnej faxem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, nie później jednak niż na 48 godzin przed rozpoczęciem podróży, której dotyczy rezerwacja i zakup biletu.

3.3 W okresie od 31.07.2015r do 15.07.2016 r zrealizowano zakup biletów lotniczych i kolejowych dla potrzeb IMIM PAN na kwotę 150.000,00 zł (wartość ta obejmuje koszty związane z rezerwacją, sprzedażą, wystawieniem i dostarczeniem biletów łącznie z ceną biletów wynikającą z taryfy przewoźnika). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie zamówienia w podanej wysokości.

3.4 W okresie od 31.07.2015 do 15.07.2016 najczęstszymi kierunkami lotów były następujące kraje:

Niemcy, Francja, Belgia, , Wielka Brytania, Holandia, , Austria, USA, Chiny, Szwecja, Węgry, Japonia, Rosja, Wietnam, Hiszpania, Słowacja, Singapur, Szwajcaria, Izrael

3.5 Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów kolejowych, lotniczych zlecona będzie sukcesywnie, według bieżących potrzeb Zamawiającego.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.7 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.9 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać realizowane w terminie: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

Lp.	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:
1	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
2	Wiedza i doświadczenie	Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest w trakcie realizacji co najmniej 2 zamówienia na kwotę: 100 000,00 zł każde , polegające na świadczeniu usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych i kolejowych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu i dowodów, metodą spełnia/nie spełnia.
3	Potencjał techniczny	Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4	Osoby zdolne do wykonania zamówienia	Wykonawca winien wykazać, że dysponuje bądź będzie dysponował co najmniej 2 (dwoma) osobami z ukończonym szkoleniem IATA. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (załącznik nr 5), metodą spełnia/nie spełnia.
5	Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Wykonawca winien posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia (w przypadku braku polisy) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu

		zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonej do oferty poświadczonej kserokopii ubezpieczenia lub innego dokumentu ubezpieczenia, metodą spełnia/nie spełnia.
--	--	---

6.3 Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.5 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

7.1. Wymagane dokumenty

Lp.	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:
1	W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w	1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik numer 2 do SIWZ

art. 22 ust. 1 ustawy	<p>2) Wykaz zrealizowanych usług</p> <p>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.</p> <p>Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie są:</p> <ol style="list-style-type: none">1) poświadczenia, lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi2) oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1). <p>Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.</p> <p>W przypadku gdy zamawiający (IMIM) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</p> <p>3. Wykaz osób</p> <p>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p>4. Opłacona polisa</p> <p>Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w</p>
------------------------------	---

		zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
		5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (posiadania wiedzy, doświadczenia, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty, z których musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
2	W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć	1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik numer 3 do SIWZ 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3	Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

7.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w tab. 7.1.2.2 przedkłada:

Lp.	Wymagany dokument
-----	-------------------

1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
---	--

7.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów w pkt 7.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ODPOWIADA OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że przedmiot zamówienia odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć. Zamawiający nie wymaga szczególnych dokumentów w tym zakresie.

9. INNE DOKUMENTY

9.1 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony formularz oferty.	1
2	Załącznik nr 8	8
3	Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.	

9.2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w tabeli 7.1.2 i 7.1.3 odpowiednio dla każdego Wykonawcy.

9.3 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

9.4 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.3 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

9.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

9.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

9.7. Dokumenty, określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r. poz. 231) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9.7. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.8. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złożył oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

9.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

10. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ (KONSORCJA/ SPÓŁKI CYWILNE)

10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

10.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 6.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.

10.3 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10.4 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 10 SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. PODWYKONAWSTWO.

11.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

12.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych.

12.2. Zgodnie z art. 82 Prawa Zamówień Publicznych ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.

12.3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują (do wyboru):

- 1) **pisemnie,**
- 2) **faksem,**
- 3) **drogą elektroniczną.**

Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

12.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Mgr Marek Pac – tel. (0-12) 295-28-45, 295-28-46, w godz. 8:00-16:00

12.5. **Pytania** dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby zamawiającego, na nr fax. (12) 295-28-04 lub drogą elektroniczną na adres przetargi@imim.pl z określeniem postępowania, którego dotyczą.

13. WADIUM: Nie dotyczy

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15.3. W przypadku określonym w pkt 15.2 na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.

15.4 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

15.5 Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

15.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

15.7 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

15.8 Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

15.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

15.10 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta na: **sukcesywne świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych i kolejowych na przewozy pasażerskie na potrzeby Instytutu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej PAN w Krakowie.**

NIE OTWIERAĆ przed 04 sierpnia 2016 godz. 12:30, znak sprawy: PN-09-2016”

Kopertę wewnętrzną (z ofertą w środku) należy opisać jak wyżej i dodatkowo zamieścić na niej nazwę i adres Oferenta.

W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia np.: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

15.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 15.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15.12 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy

15.13 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jednolity Dz.U.03.153.1503).

15.14 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie, ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków, pokój nr 225, II piętro do dnia **04 sierpnia 2016 r. do godz. 12:00.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 sierpnia 2016 r. o godz. 12:30**, w Instytucie Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie, ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków, sala konferencyjna II piętro.

16.3 Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1 Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca w formularzu oferty:

17.1.1. Przedstawi cenę biletów lotniczych na 6 wyznaczonych przez Zamawiającego trasach określonych w Załączniku Nr 8, wraz z wydrukiem rezerwacji biletu lotniczego z elektronicznego systemu rezerwacji;

17.1.2. Należy wpisać ceny brutto wraz z należnym podatkiem VAT;

17.1.3. Należy wyliczyć ceny biletów tylko dla osoby dorosłej (powyżej 16. roku życia, jeśli regulamin przewoźnika nie stanowi inaczej), nieuprawnionej do rabatów i zniżek;

17.1.4. Należy wpisać nazwę przewoźnika/przewoźników;

17.1.5. Opłata transakcyjna musi mieć wartość większą od zera;

17.1.6. Przedstawiona przez Wykonawcę cena brutto 6 biletów lotniczych służyć będzie jedynie do porównania cen złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;

17.1.7. Przedstawi czas przelotu na 6 wyznaczonych przez Zamawiającego trasach określonych w Załączniku Nr 8.

17.2 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty i określenia w nim:

17.2.1. Ceny brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego;

17.2.2 Ceny brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego,

17.2.3. suma ceny brutto sześciu biletów lotniczych wyliczona na podstawie załącznika nr 8

17.3 Cena opłaty transakcyjnej od ceny biletu lotniczego pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy i nie zależy od klasy lotu, trasy, przewoźnika ani innych czynników.

17.4 Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa za realizację przedmiotu zamówienia został przedstawiona w PLN. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, instalacji aparatury w miejscu przeznaczenia oraz instruktaż osób.

17.5 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.6 Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz. U. 04. 54. 535. Z póź. Zm.).

17.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17.8 Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawcy zagranicznego kwotę należnego (obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

18. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

18.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

19. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

19.1 W przypadku zaistnienia przesłanki określonej w art. 24 Prawa Zamówień Publicznych Zamawiający wykluczy oferenta z postępowania.

19.2 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

19.3 Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

20. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. Zm.).

21. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

21.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu lotniczego	40 %
2	Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu kolejowego	40 %
3	Suma cen 6 biletów lotniczych	10 %
4	Suma czasów przelotów 6 biletów lotniczych	10 %

21.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 20.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu lotniczego – Tlz $Tlz = (Tlzmin / Tlzof) * 100 * waga$ gdzie: Tlzmin – najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu lotniczego spośród wszystkich ofert badanych Tlzof - cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie pojedynczego biletu lotniczego podana w ofercie badanej
2	Cena brutto opłaty za wystawienie pojedynczego biletu kolejowego – BK $BK = (Bkmin / Bkof) * 100 * waga$ gdzie: Bkmin – najniższa cena brutto opłaty za wystawienie pojedynczego biletu kolejowego spośród wszystkich ofert badanych Bkof - cena brutto za wystawienie pojedynczego biletu kolejowego podana w ofercie badanej
3	Suma cen 6 biletów lotniczych $C = (Cmin / Cbad) * 100 * waga$ Cmin – najniższa suma cen 6 biletów lotniczych Cbad – suma cen 6 biletów lotniczych oferty badanej

4	Suma Czasów przelotu: Czp. $Czp = (Cz \text{ min} / Cz \text{ bof}) * 100 * Waga$ gdzie: Cz min –najkrótszy czas przelotu sumy czasów 6 biletów Cz bof - czas przelotu sumy czasów 6 biletów oferty badanej
---	---

21.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta, w której suma **Tlz + BK + C + Czp** będzie największa.

21.4 Liczba punktów w ramach kryterium suma ceny biletów lotniczych (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

21.5 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

21.6 Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

22.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

22.3 Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22.4 O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.5 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 22.3 Zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

22.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, ponadto wtedy, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

23.2 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

25. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

26.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

26.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

26.4 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

26.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

.....
określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

26.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. **Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.** Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.

26.7 Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

26.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

26.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 26.7 i ust. 26.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

26.10 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

26.11 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

26.12 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

26.13 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

26.14 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

27. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) z późniejszymi zmianami oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

28. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o spełnieniu warunków
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Wykaz zrealizowanych usług
5	Wykaz osób
6	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
7	Projekt umowy
8	Załącznik nr 8

Sporządził: Mgr Marek Pac